



Der Präsident  
des Oberlandesgerichts Rostock

**Anleitung zur Nutzung des automatisierten Abrufverfahrens  
des Landes Mecklenburg-Vorpommern**

Stand: 25.10.2011

**Inhaltsverzeichnis**

	Seite
<b>1. Das automatisierte Abrufverfahren</b>	<b>1</b>
<b>2. Anmeldung</b>	<b>1</b>
<b>3. Recherche starten</b>	<b>2</b>
3.1 Grundbuch-Recherche	2
3.1.1 Positives Recherche-Ergebnis	4
3.1.2 Negatives Recherche-Ergebnis	6
3.1.3 Gesperrtes Grundbuch	7
3.2 Ergebnis Antragsliste	8
3.3 Ergebnis Aktualitätsnachweis	9
3.4 Eigentümer – Recherche	10
<b>4. Abmeldung</b>	<b>11</b>
<b>5. Sperrung der Benutzerkennung</b>	<b>11</b>
<b>6. Unterkennungen einrichten (nur für Administratoren)</b>	<b>12</b>
6.1 Anmeldung des Abrufberechtigten zum Abrufverfahren mit der vom Administrator vergebenen Unterkennung	13

## 1. Das automatisierte Abrufverfahren

Das automatisierte Abrufverfahren führt zu einer Vereinfachung des Grundbucheinsichtverfahrens in Mecklenburg-Vorpommern. Es gibt den zugelassenen Teilnehmern die Möglichkeit der Einsichtnahme in die in **SolumSTAR** elektronisch geführten Grundbuchdaten.

Die Online-Grundbucheinsicht bietet dem zugelassenen Teilnehmer nach Anmeldung und Authentisierung folgende Optionen:

- Einsichtnahme in das elektronisch gespeicherte Grundbuch,
- Herstellung eines Grundbuchabdrucks,
- Suche in der Antragsliste,
- Anzeige eines Aktualitätsnachweises und
- Recherche im Eigentümerverzeichnis.

## 2. Anmeldung

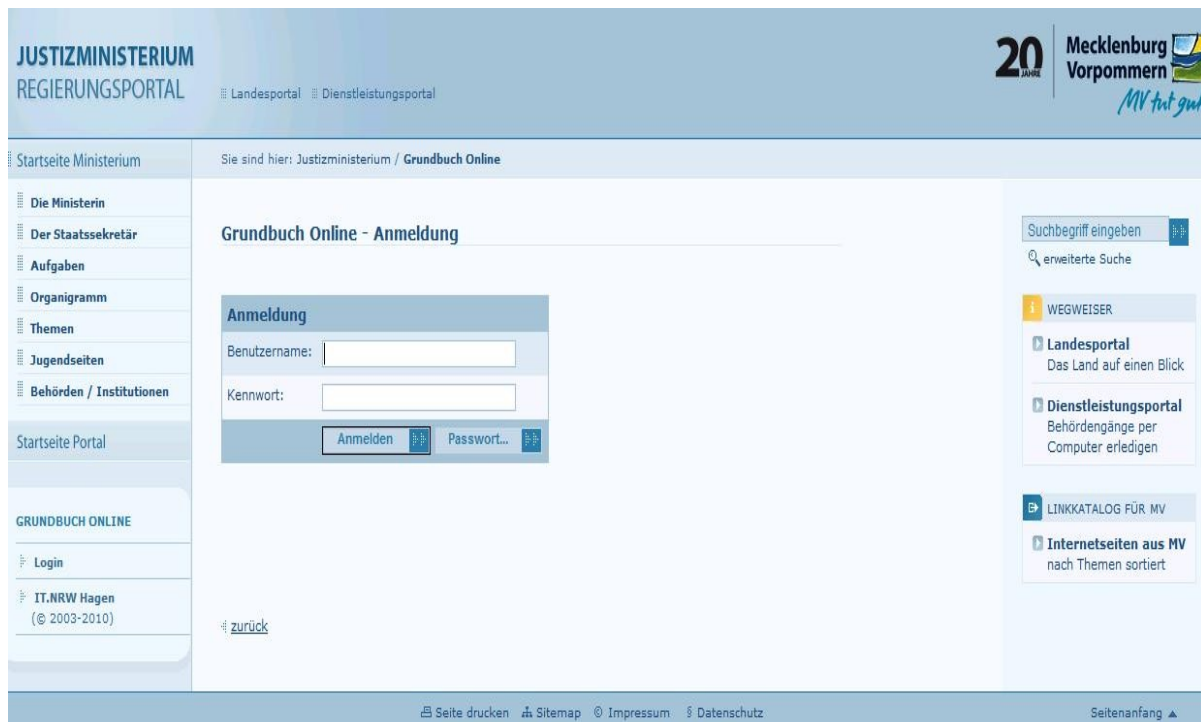
Der Aufruf des Einsichtsclients erfolgt über [www.mv-grundbuch.de](http://www.mv-grundbuch.de) oder direkt über <https://mv-grundbuch.jm.mv-regierung.de>.

Nachdem die Web-Seite geladen wurde, kann die Anmeldung durch Eingabe von Benutzerkennung und Kennwort erfolgen.

Der Benutzername und das Kennwort sind durch die Zulassungsstelle vergeben worden.

**Das Kennwort ist bei der ersten Anmeldung vom Nutzer über die Schaltfläche**

Passwort...  **zu ändern!**



The screenshot shows the login page for 'Grundbuch Online - Anmeldung' on the Justizministerium Regierungsportal. The page features a navigation menu on the left with categories like 'Die Ministerin', 'Der Staatssekretär', 'Aufgaben', 'Organigramm', 'Themen', 'Jugendseiten', and 'Behörden / Institutionen'. The main content area contains a login form with fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', and buttons for 'Anmelden' and 'Passwort...'. A search bar is located at the top right, and a 'WEGWEISER' (wayfinder) section on the right lists 'Landesportal' and 'Dienstleistungsportal'. The footer includes links for 'Seite drucken', 'Sitemap', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Seitenanfang'.

Abb.1

### 3. Recherche starten

Es kann zwischen den Funktionen "Grundbuch", "Antragsliste", "Aktualitätsnachweis", "Eigentümer-Recherche" sowie "Abmelden" gewählt werden.

**Die Recherche muss immer auf ein Gericht (Grundbuchamt) begrenzt werden!**  
Die mit rotem Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

#### 3.1 Grundbuch-Recherche

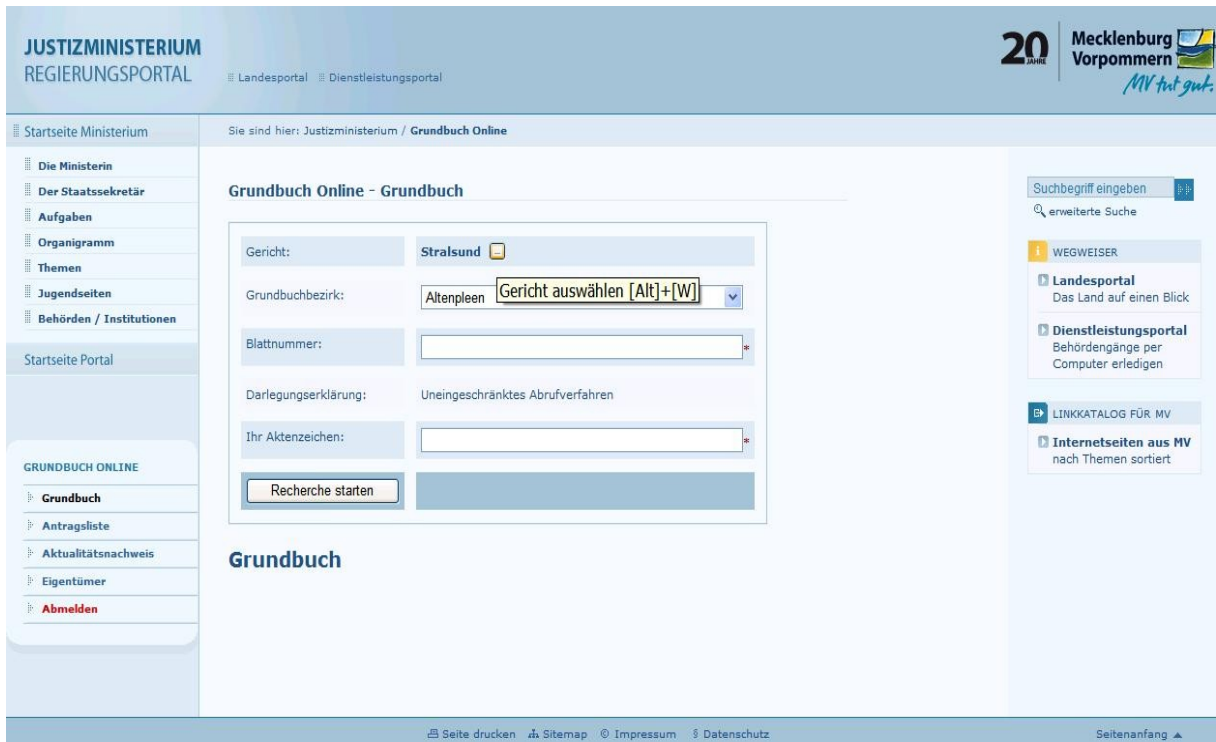


Abb.2

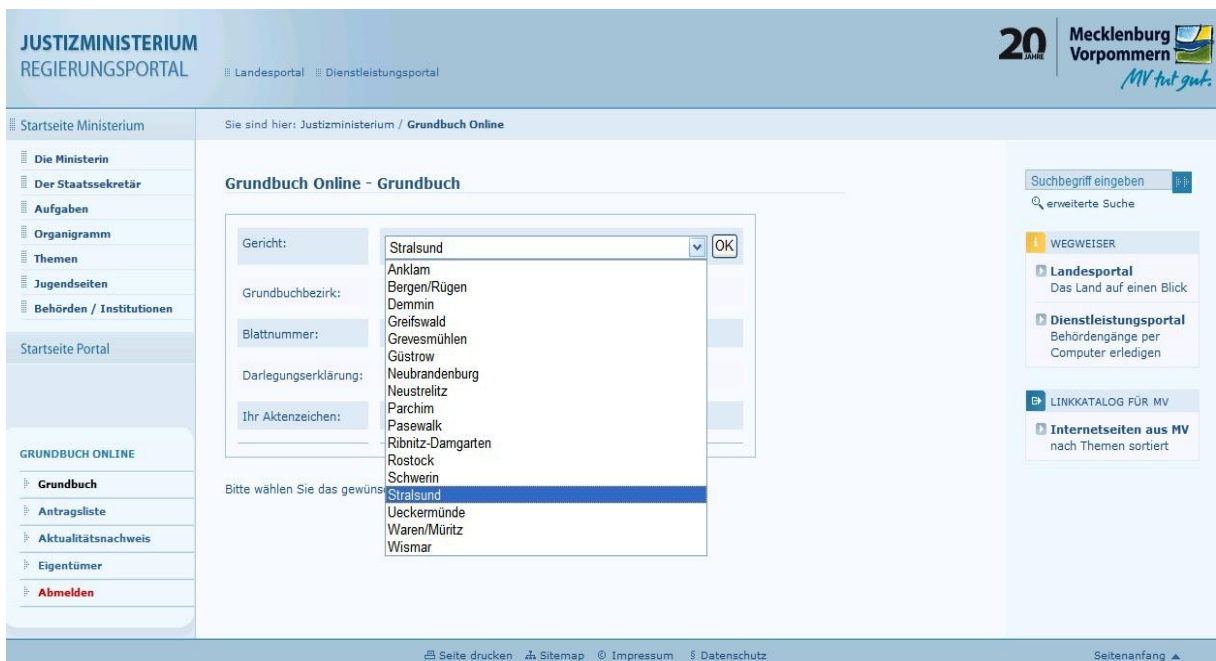


Abb.3

Bei dem Teilnehmer eines **eingeschränkten Abrufverfahrens** dürfen einzelne Abrufe nur unter Darlegung der Art des Abrufs (Darlegungserklärung) erfolgen!

Sie sind hier: Justizministerium / Grundbuch Online

### Grundbuch Online - Grundbuch

Gericht: Stralsund

Grundbuchbezirk: Behnkendorf

Blattnummer: \*

Darlegungserklärung: **Dinglich Berechtigter am Grundstück**

Ihr Aktenzeichen: Zustimmung des Eigentümers / Erbbauberechtigten  
Zwangsvollstreckungsmaßnahme  
Versorgungsunternehmen (§86a GBV)

Recherche starten

**Darlegung des berechtigten Interesses für die Grundbucheinsicht/Recherche**

### Grundbuch

Abb. 4

Das **Aktenzeichen** hat immer auf einen Vorgang des Abrufberechtigten zu verweisen. Es soll die nachträgliche Prüfung des berechtigten Interesses ermöglichen.

JUSTIZMINISTERIUM  
REGIERUNGSPORTAL

20 Jahre Mecklenburg Vorpommern

Sie sind hier: Justizministerium / Grundbuch Online

### Grundbuch Online - Grundbuch

Gericht: Stralsund

Grundbuchbezirk: Grimmen

Blattnummer: ??? \*

Darlegungserklärung: Uneingeschränktes Abrufverfahren

Ihr Aktenzeichen: ??? \*

Recherche starten

### Grundbuch

Suchbegriff eingeben  
erweiterte Suche

WEGWEISER

- Landesportal: Das Land auf einen Blick
- Dienstleistungsportal: Behördengänge per Computer erledigen

LINKKATALOG FÜR MV

- Internetseiten aus MV nach Themen sortiert

Startseite Ministerium

- Die Ministerin
- Der Staatssekretär
- Aufgaben
- Organigramm
- Themen
- Jugendseiten
- Behörden / Institutionen

Startseite Portal

GRUNDBUCH ONLINE

- Grundbuch
- Antragsliste
- Aktualitätsnachweis
- Eigentümer
- Abmelden

Seite drucken | Sitemap | Impressum | Datenschutz

Seitenanfang

Abb.5

Nach Eingabe aller notwendigen Informationen wird mit dem Schalter "Recherche starten" die gewünschte Information angefordert.

### 3.1.1 Positives Recherche-Ergebnis

Ist der Suchauftrag erfolgreich, erscheint folgendes Fenster.

Über den Schalter „Grundbuch anzeigen“ kann ein Grundbuchabdruck erzeugt werden.

**Die Anzeige des Grundbuchabdrucks ist kostenpflichtig, wenn der Teilnehmer nicht von der Zahlung der Gebühren befreit ist!**

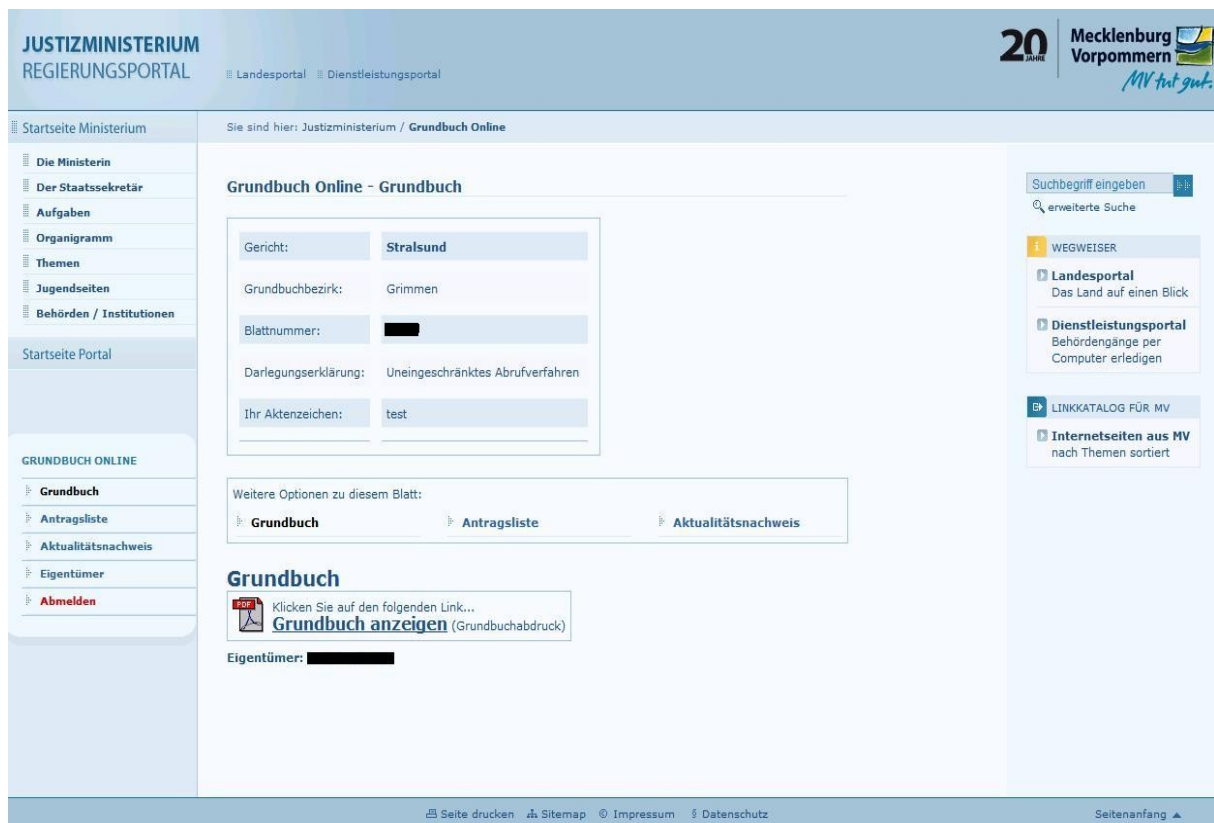


Abb.6

Die PDF-Datei kann mit einem üblichen PDF-Reader (z.B. Acrobat Reader) geöffnet werden.

Die PDF-Datei kann angezeigt, gedruckt oder gespeichert werden.

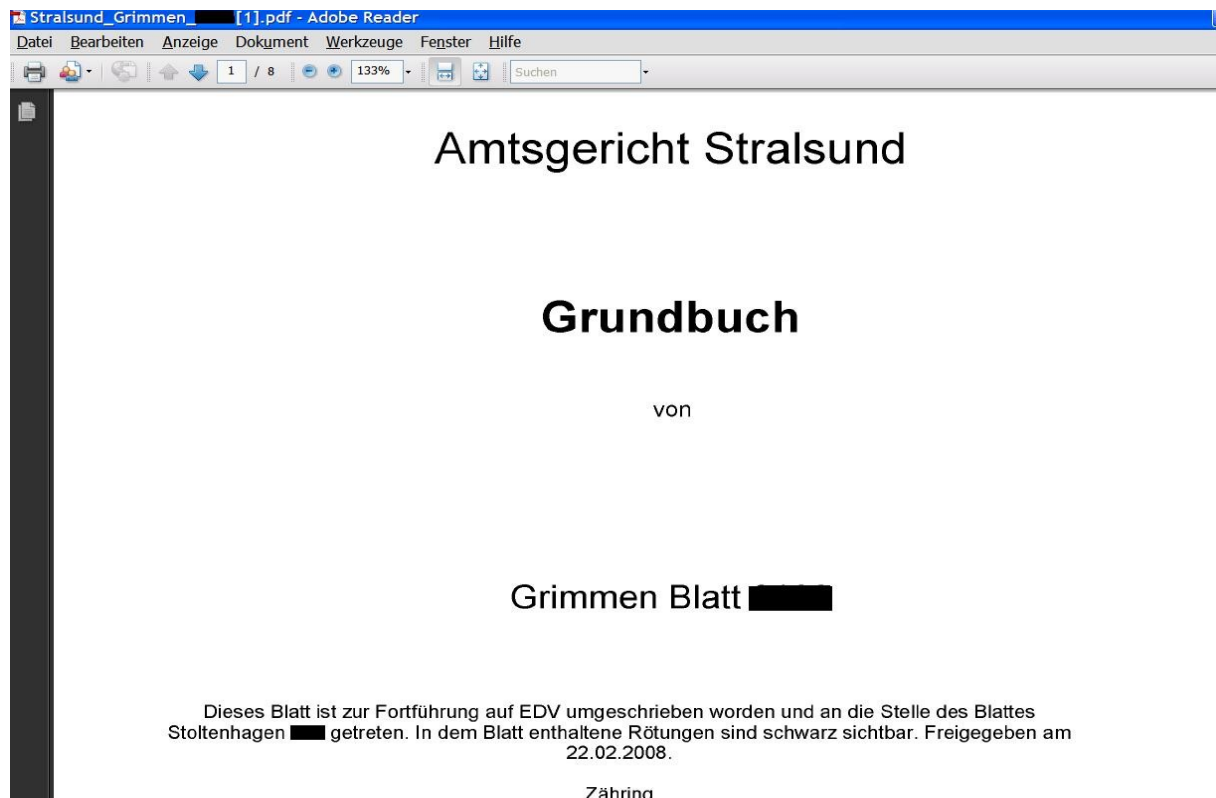
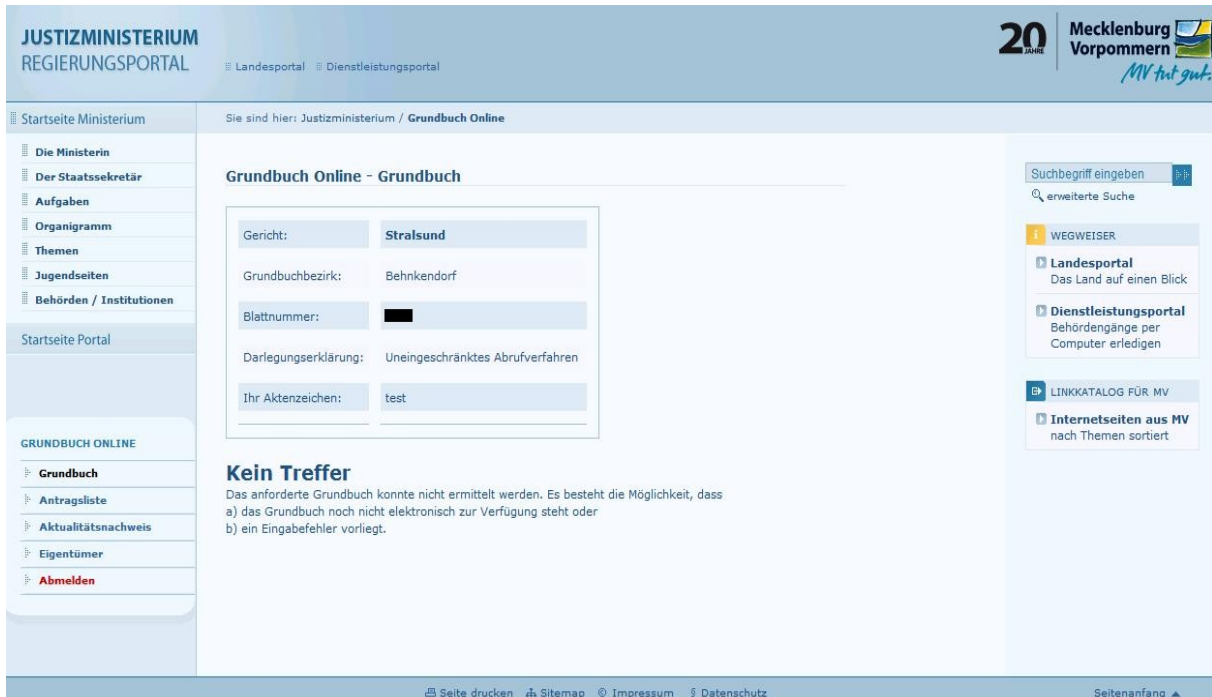


Abb.7

### 3.1.2 Negatives Recherche-Ergebnis

**Hinweis: Derzeit sind nicht alle Grundbücher der Grundbuchämter in Mecklenburg-Vorpommern elektronisch!** Der Umstellungsprozess ist im Gange und wird im Laufe des Jahres 2012 abgeschlossen sein.

Ist das gewählte Grundbuchblatt in SolumSTAR nicht vorhanden, weil es noch nicht elektronisch ist oder ggf. eine falsche Eingabe erfolgte, erscheint folgende Anzeige.



JUSTIZMINISTERIUM  
REGIERUNGSPORTAL

20 Jahre Mecklenburg Vorpommern  
MV tut gut.

Sie sind hier: Justizministerium / Grundbuch Online

Grundbuch Online - Grundbuch

Gericht: Stralsund  
Grundbuchbezirk: Behnkendorf  
Blattnummer: [redacted]  
Darlegungserklärung: Uneingeschränktes Abrufverfahren  
Ihr Aktenzeichen: test

**Kein Treffer**  
Das angeforderte Grundbuch konnte nicht ermittelt werden. Es besteht die Möglichkeit, dass  
a) das Grundbuch noch nicht elektronisch zur Verfügung steht oder  
b) ein Eingabefehler vorliegt.

Suchbegriff eingeben  
erweiterte Suche

WEGWEISER  
Landesportal  
Das Land auf einen Blick  
Dienstleistungsportal  
Behördengänge per Computer erledigen  
LINKKATALOG FÜR MV  
Internetseiten aus MV nach Themen sortiert

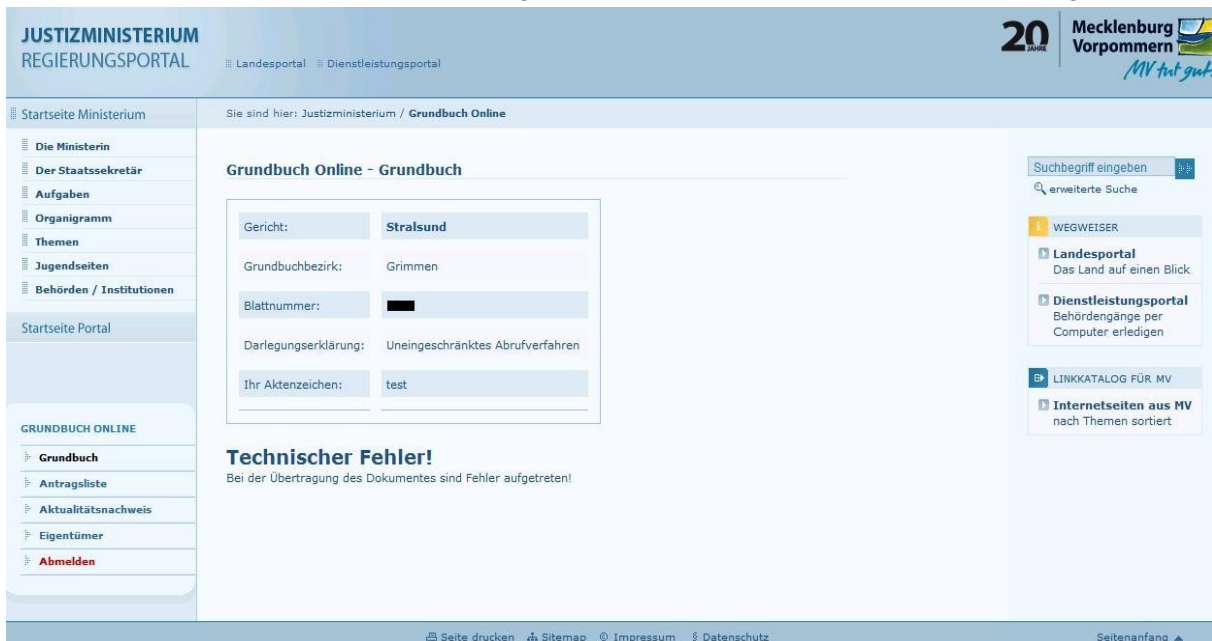
Seite drucken Sitemap Impressum Datenschutz Seitenanfang

Abb.8

Liegt ein technischer Fehler vor, erscheint folgendes Bild.

Probieren Sie es einige Minuten später nach Ab- und erneuter Anmeldung nochmals.

Ist ein Abruf dann immer noch nicht möglich, melden Sie den Fehler der Zulassungsstelle!



JUSTIZMINISTERIUM  
REGIERUNGSPORTAL

20 Jahre Mecklenburg Vorpommern  
MV tut gut.

Sie sind hier: Justizministerium / Grundbuch Online

Grundbuch Online - Grundbuch

Gericht: Stralsund  
Grundbuchbezirk: Grimmen  
Blattnummer: [redacted]  
Darlegungserklärung: Uneingeschränktes Abrufverfahren  
Ihr Aktenzeichen: test

**Technischer Fehler!**  
Bei der Übertragung des Dokumentes sind Fehler aufgetreten!

Suchbegriff eingeben  
erweiterte Suche

WEGWEISER  
Landesportal  
Das Land auf einen Blick  
Dienstleistungsportal  
Behördengänge per Computer erledigen  
LINKKATALOG FÜR MV  
Internetseiten aus MV nach Themen sortiert

Seite drucken Sitemap Impressum Datenschutz Seitenanfang

Abb.9

### 3.1.3 Gesperrtes Grundbuch

Ist ein Grundbuch zur Einsichtnahme durch das Grundbuchamt gesperrt worden oder befindet es sich momentan in Bearbeitung, steht es für die Webauskunft nicht zur Verfügung.

Wenn eine Grundbucheintragung gerade abgespeichert wird, sollte das Grundbuch einige Minuten später wieder abrufbar sein. Ist das nicht der Fall, deutet dies auf eine explizite Sperrung des Grundbuchblattes hin. Dann sollte mit dem zuständigen Grundbuchamt Kontakt aufgenommen werden.

The screenshot shows the 'JUSTIZMINISTERIUM REGIERUNGSPORTAL' website. The main content area is titled 'Grundbuch Online - Grundbuch'. It displays a search form with the following fields and values:

- Gericht: Stralsund
- Grundbuchbezirk: Altenpleen
- Blattnummer: [redacted]
- Darlegungserklärung: Uneingeschränktes Abrufverfahren
- Ihr Aktenzeichen: test

Below the search form, a message states: **Das Suchergebnis kann nicht angezeigt werden!** Das Blatt befindet sich zur Zeit in Bearbeitung und kann daher nicht abgerufen werden.

The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Die Ministerin', 'Der Staatssekretär', 'Aufgaben', 'Organigramm', 'Themen', 'Jugendseiten', and 'Behörden / Institutionen'. The right sidebar features a search bar and a 'WEGWEISER' section with links to 'Landesportal' and 'Dienstleistungsportal'.

Abb.10

### 3.2 Ergebnis Antragsliste

Bei Auswahl der Funktion "Antragsliste" erscheint eine Übersicht zu einem Grundbuchblatt vorliegender Anträge. Voraussetzung dafür ist, dass diese vom zuständigen Grundbuchamt bereits erfasst worden sind. Ist das Grundbuchamt mit der Erfassung von Anträgen im Rückstand, kann auch die Antragsliste nicht alle Informationen enthalten.

Die Antragsliste ist lediglich ein Hilfsverzeichnis im Sinne des § 12a Abs. 1 der Grundbuchordnung. Eine Haftung bei nicht richtiger Auskunft besteht nicht.

In der Antragsliste werden Notar/Veranlasser, Urkunde und das Eingangsdatum des Antrags angezeigt.

The screenshot shows the 'Grundbuch Online - Antragsliste' interface. At the top, there is a header with 'JUSTIZMINISTERIUM REGIERUNGSPORTAL' and 'Mecklenburg Vorpommern'. The main content area is titled 'Grundbuch Online - Antragsliste' and contains a search form with the following fields:

- Gericht: Stralsund
- Grundbuchbezirk: Altenpleen
- Blattnummer: [redacted]
- Darlegungserklärung: Uneingeschränktes Abrufverfahren
- Ihr Aktenzeichen: test

Below the search form, there are 'Weitere Optionen zu diesem Blatt:' with links for 'Grundbuch', 'Antragsliste', and 'Aktualitätsnachweis'. The 'Antragsliste' section displays a table with the following data:

Notar / Veranlasser	Urkunde	Eingangsdatum
Gamm	566/2010	05.08.2010
Hansestadt Stralsund	Az. 2010-3546	28.10.2010
Harder	956/2010	26.10.2010
Harder	999/2010	27.10.2010

Abb.11

### 3.3 Ergebnis Aktualitätsnachweis

Mit der Auswahl der Funktion „Aktualitätsnachweis“ wird angezeigt, an welchem Tag die letzte Eintragung in einem Grundbuch wirksam geworden ist.

Es kann so festgestellt werden, ob ein vorliegender Grundbuchausdruck noch aktuell ist.

Der Aktualitätsnachweis ist lediglich ein Hilfsverzeichnis im Sinne des § 12a Abs. 1 der Grundbuchordnung. Eine Haftung bei nicht richtiger Auskunft besteht nicht.

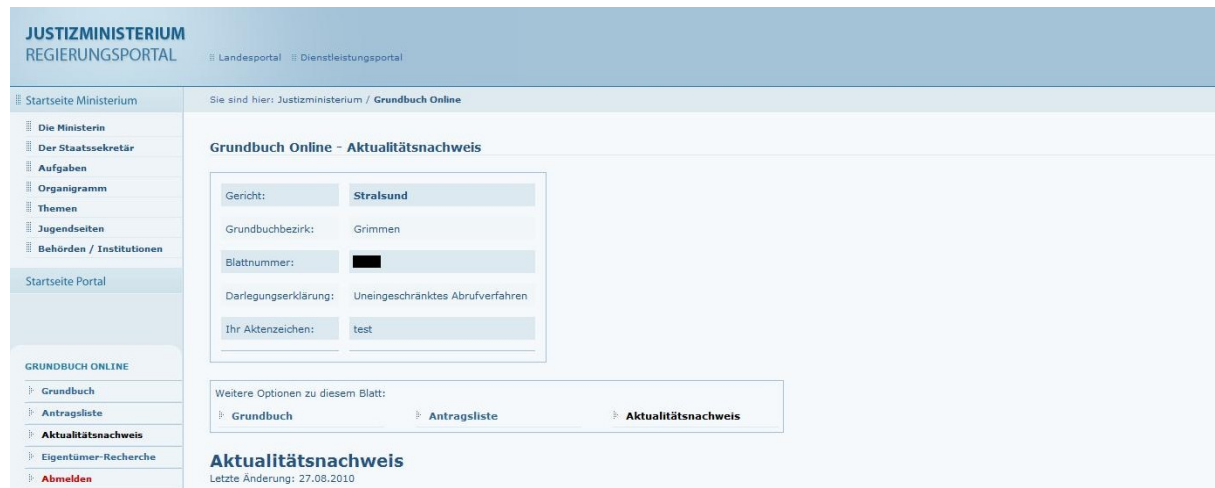


Abb.12

#### Hinweis:

Bei den bereits in der Fachanwendung ARGUS-eGB elektronisch geführten Grundbüchern wird als Änderungsdatum auch der Tag angezeigt, an welchem die Grundbücher in die Fachanwendung SolumSTAR übernommen wurden, da dieses Datum als erstes Eintragungsdatum in die SolumSTAR-Datenbank eingetragen wird. Tatsächlich ist jedoch keine Grundbucheintragung erfolgt.

In diesem Fall kann überprüft werden, ob es sich um ein tatsächliches Änderungsdatum oder lediglich um das Übernahmedatum handelt. In der folgenden Tabelle sind alle Termine aufgelistet, an welchen die Grundbuchämter begonnen haben, mit der Fachanwendung SolumSTAR zu arbeiten.

Grundbuchamt	Start SolumSTAR	Grundbuchamt	Start SolumSTAR
Anklam	06.12.10	Parchim	08.11.10
Bergen/Rügen	15.11.10	Pasewalk	07.02.11
Demmin	24.01.11	Ribnitz-Damgarten	14.02.11
Greifswald	24.01.11	Rostock	20.12.10
Grevesmühlen	22.11.10	Schwerin	28.02.11
Güstrow	31.01.11	Stralsund	06.09.10
Hagenow	keine Grundbücher in ARGUS-eGB	Ueckermünde	07.03.11
Ludwiglust	keine Grundbücher in ARGUS-eGB	Waren	07.03.11
Neubrandenburg	29.11.10	Wismar	21.02.11
Neustrelitz	07.02.11	Wolgast	06.12.10

→ Liegt das vom Abrufverfahren angezeigte Datum der letzten Änderung vor dem jeweiligen oben aufgeführten Starttermin, ist tatsächlich keine Eintragung in dem Grundbuchblatt erfolgt (siehe Bsp. Abb.12). Erfolgt daraufhin eine Grundbucheintragung aktualisiert sich auch der Aktualitätsnachweis.

### 3.4 Eigentümer – Recherche

Anhand der Eigentümer-Recherche kann die Grundbuchbezeichnung ermittelt werden, falls diese nicht bekannt ist. Die Recherche ist immer auf ein Gericht (Grundbuchamt) zu beschränken.

The screenshot shows the 'Grundbuch Online - Natürliche Person' search results page. The header includes the logo of the Mecklenburg-Vorpommern Justizministerium and the text 'REGIERUNGSPORTAL'. The main content area displays the search results for a natural person, including the court (Stralsund), name (redacted), first name (Harald), birth date (22.01.1955), and the type of proceeding (Uneingeschränktes Abrufverfahren). Below this, an 'Ergebnisliste' table shows two entries for the court of Stralsund in the district of Grimmen, with redacted page numbers and options for GB, AL, and AN.

Grundbuchamt	Grundbuchbezirk	Blattnummer	Optionen
Stralsund	Grimmen	■■■■	GB AL AN
Stralsund	Grimmen	■■■■	GB AL AN

Abb. 13

#### Tipps und Hinweise zur Eigentümer-Recherche:

Bei der Suche nach **natürlichen Personen** sind die Felder „Name“ und „Vorname“ als Pflichtfelder auszufüllen. Es wird jedoch nur dann eine Trefferliste ausgegeben, wenn das Suchergebnis genau einen Treffer (= 1 Grundbuch zu dem gesuchten Eigentümer) enthält. Werden mehrere Treffer erzeugt, muss die Suche über die Eingabe des Geburtsdatums eingeschränkt werden, um eine Eindeutigkeit bezüglich der Person zu erreichen.

Wenn Sie nach einer Person suchen, dann recherchieren Sie -wenn nötig- in verschiedenen Variationen. Es kommt immer darauf an, wie die Person in der Fachanwendung SolumSTAR in dem zuständigen Grundbuchamt erfasst wurde.

#### Beispiele:

→ Die Person besitzt mehrere Vornamen:

Bsp.: *Andreas Thomas Mustermann*

Erhalten Sie nach Eingabe aller Vornamen und des Nachnamens keinen Treffer, dann versuchen Sie es nochmals nur durch Eingabe einer der Vornamen.

Versuchen Sie es nötigenfalls auch mit folgender Variante: *Andreas T. Mustermann*

→ Die Person besitzt einen Doppelnamen als Vornamen:

Bsp.: *Hans-Peter Mustermann*

Folgende Recherchevarianten sind denkbar: *Hans-Peter Mustermann*, *Hans-P. Mustermann* oder *H.-P. Mustermann*

→ Die Person trägt einen Titel bzw. akademischen Grad:

Bsp.: *Dr. Martina Mustermann*

Gelangen Sie nach Eingabe des Vornamens und Nachnamens zu keinem Treffer, versuchen Sie auch die folgenden Varianten:

In das Feld „Name“ ist einzutragen: *Mustermann* oder *Dr. Mustermann*  
In das Feld „Vorname“ ist einzutragen: *Dr. Martina* oder *Martina*

Die Suche nach **juristischen Personen** kann dagegen „unscharf“ durchgeführt werden. Bei den folgenden 3 Varianten kann eine Trefferliste erzeugt werden:

- vollständige Namensübereinstimmung (max. 50 Zeichen),
- Übereinstimmung des Namensanfangs,
- Suche nach einem Teilstring, Bsp.: "*GmbH*" passt auf "*Max Mustermann GmbH & Co. KG*".

**Achtung:** Es werden maximal 100 Treffer angezeigt. Alle weiteren Treffer können bei Bedarf angezeigt werden. In diesen Fällen sollten die Suchkriterien jedoch eingeschränkt werden, um langes Suchen und Laden der Trefferliste zu vermeiden.

#### 4. Abmeldung

Melden Sie sich am Ende Ihrer Sitzung immer vom Einsichtsclient ab.

Die Abmeldung vom Abrufverfahren erfolgt über die Schaltfläche „Abmelden“.

Hinweis: Nach 10 Minuten Inaktivität wird der Teilnehmer automatisch abgemeldet.

The screenshot shows the 'Grundbuch Online' web application. The header includes the 'JUSTIZMINISTERIUM REGIERUNGSPORTAL' logo and navigation links for 'Landesportal' and 'Dienstleistungsportal'. The main content area is titled 'Grundbuch Online - Grundbuch' and contains a search form with the following fields: 'Gericht:' (Stralsund), 'Grundbuchbezirk:' (Grimmen), 'Blattnummer:' (empty), 'Darlegungserklärung:' (Uneingeschränktes Abrufverfahren), and 'Ihr Aktenzeichen:' (empty). A 'Recherche starten' button is visible below the form. On the left sidebar, under 'GRUNDBUCH ONLINE', the 'Abmelden' button is circled in red. On the right sidebar, there are sections for 'WEGWEISER' (Landesportal, Dienstleistungsportal) and 'LINKKATALOG FÜR MV' (Internetseiten aus MV).

Abb.14

#### 5. Sperrung der Benutzererkennung

Nach dreimaliger Falscheingabe des Kennworts ist die Benutzererkennung gesperrt!

Die Freigabe erfolgt nach Ablauf von **60 Minuten** automatisch. Erfolgt jedoch während der Sperrung wieder eine Falscheingabe, läuft die Sperrfrist ab diesem Zeitpunkt erneut für die Dauer von 60 Minuten.

## **6. Unterkennungen einrichten (nur für Administratoren)**

Sollen in einem Unternehmen, Notariat etc. mehrere Mitarbeiter zur Nutzung des automatisierten Abrufverfahrens berechtigt sein, wird von der Zulassungsstelle eine Administratorenkennung (=Hauptkennung) vergeben.

Der zum Administrator benannte Nutzer kann selbst Nutzer ohne administrative Rechte (sog. Unterkennungen) anlegen, löschen und bearbeiten. Er muss jedoch auch für sich selbst eine Unterkennung anlegen, wenn er das Grundbuchabrufverfahren ebenfalls nutzen möchte. Es wird empfohlen, intern einen Administrator und einen Vertreter zu benennen.

**In diesem Fall berechtigen nur die angelegten Unterkennungen zum Abruf von Grundbuchdaten im automatisierten Abrufverfahren.** Die von der Zulassungsstelle vergebene Administratorenkennung dient lediglich der Administration von Nutzern des Abrufverfahrens.

Nach Anmeldung mit der Administratorenkennung öffnet sich folgendes Fenster.

The screenshot shows the 'JUSTIZMINISTERIUM REGIERUNGSPORTAL' interface. The main content area is titled 'Grundbuch Online - Administration' and contains a form for 'Neue Unterkennung anlegen'. The form has five input fields: 'Unterkennung (1)', 'Passwort (zweimal) (2) (3)', 'Name (optional) (4)', 'Bemerkung (optional) (5)', and a 'Speichern' button. The left sidebar contains a menu with items like 'Die Ministerin', 'Der Staatssekretär', 'Aufgaben', 'Organigramm', 'Themen', 'Jugendseiten', and 'Behörden / Institutionen'.

Abb. 15

Der Administrator vergibt für die abrufberechtigten Mitarbeiter

- (1) die Unterkennung sowie
- (2) + (3) das Passwort für die Erstanmeldung.

In dem Feld (4) kann optional der (vollständige) Name des Abrufberechtigten eingetragen werden. Im Feld (5) können -ebenfalls optional- weitere Informationen erfasst werden.

### **Jeder Abrufberechtigte erhält eine eigene Unterkennung.**

Anhand des Abrufprotokolls und der darin aufgeführten Unterkennungen soll nachvollzogen werden können, wer einen Abruf getätigt hat. Daher wird empfohlen, eine Unterkennung zu vergeben, mit welcher der Mitarbeiter identifizierbar ist, wie z.B. Nachname, Namenskürzel/Personalnummer, Name/Abteilung etc. (keine Umlaute → ü=ue, ö=oe...). Gegebenenfalls kann im Feld (4) der vollständige Name des Abrufberechtigten erfasst werden.

## Beispiel:

The screenshot shows the 'Grundbuch Online - Administration' interface. The main content area is titled 'Untererkennung "test-abendrot" bearbeiten'. It contains a form with the following fields: 'Untererkennung' (containing 'abendrot'), 'Passwort (zweimal)' (two masked password fields), 'Name (optional)' (containing 'Anna Abendrot'), and 'Bemerkung (optional)' (containing 'Mitarbeiterin Abt. II/1'). Below the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A secondary section titled 'Unterkennungen bearbeiten' shows a list of entries, with one entry 'abendrot (Anna Abendrot)' selected and a 'Bearbeiten' button next to it. The left sidebar contains navigation links like 'Startseite Ministerium', 'Die Ministerin', 'Der Staatssekretär', 'Aufgaben', 'Organigramm', 'Themen', 'Jugendseiten', and 'Behörden / Institutionen'. The top right corner features the '20 Jahre Mecklenburg Vorpommern' logo and the slogan 'MV tut gut!'.

Abb. 16

### 6.1 Anmeldung des Abrufberechtigten zum Abrufverfahren mit der vom Administrator vergebenen Untererkennung

In dem obigen Beispiel lautet die Administratorenkennung „test“ und die vom Administrator vergebene Untererkennung „abendrot“.

Die Mitarbeiterkennung zur Anmeldung zum Abrufverfahren setzt sich sodann zusammen aus der Administratorenkennung und der Untererkennung, immer verbunden mit einem „-“ !

Der zur Nutzung des Abrufverfahrens berechtigte Mitarbeiter meldet sich sodann mit folgender Kennung an: „test-abendrot“.

The screenshot shows the 'Grundbuch Online - Anmeldung' interface. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains a login form with the following fields: 'Benutzername:' (containing 'test-abendrot') and 'Kennwort:' (masked with dots). Below the form are 'Anmelden' and 'Passwort...' buttons. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The top right corner features the '20 Jahre Mecklenburg Vorpommern' logo and the slogan 'MV tut gut!'.

Abb. 17

Nach Anmeldung mit der Unterkennung kann der Nutzer mit der Recherche starten (siehe 3.).

**Bei der Erstanmeldung ist ein eigenes neues Kennwort zu vergeben!**