Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern

Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertete Dienstposten

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters
im Fachbereich 431 „Umwelt und Energiewirtschaft,
Industrie und Handwerk, Baugewerbe und Bautätigkeit“
(431b4)

ab dem nächstmöglichen Zeitraum mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden befristet bis zum 31.12.2017 besetzt.

Das Landesamt für innere Verwaltung ist obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern. Die Abteilung 4 des Landesamtes für innere Verwaltung, das Statistische Amt Mecklenburg-Vorpommern, erstellt amtliche statistische Informationen, die objektiv, unabhängig und qualitativ hochwertig sind. Die erhobenen und aufbereiteten Daten sind wichtige Informationsquellen und Entscheidungsgrundlagen für Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft. Das Informationsangebot schafft eine wesentliche Voraussetzung für:

- die statistische Beurteilung der gegenwärtigen gesellschaftlichen Lage,
- sachgerechte Planungen,
- sparsames und effektives Wirtschaften,
- Kontrolle einmal getroffener Entscheidungen,
- das vorausschauende Erkennen künftiger Entwicklungen.

Sitz des Landesamtes für innere Verwaltung ist die Landeshauptstadt Schwerin.

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit an der Vorbereitung, Durchführung und Aufbereitung der Industriestatistiken sowie die Bearbeitung von Datenanfragen und Veröffentlichungen im Sachgebiet Industrie, Handwerk, Baugewerbe und Bautätigkeit.

Aufgabenschwerpunkte:

- selbstständige DV-technische Arbeiten zur Vorbereitung der statistischen Erhebungen, Berichtskreismanagement
- PC-gestützte Erfassung und Prüfung eingegangener Erhebungsdaten, Fehlerbereinigung und Signierarbeiten
- Rücksprache mit den Auskunftspflichtigen zur Klärung fachlicher Probleme und methodischer Fragen
- Sonderauswertungen, Bearbeitung von Datenanfragen und Veröffentlichungen

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. auf statistischem Gebiet
- aktuelle und in den letzten drei Jahren angewandte Kenntnisse von Büro- und Verwaltungsarbeiten
- aktuelle Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und Datenverarbeitungsprogrammen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit den Auskunftspflichtigen

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **18. Januar 2017** an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Straße 287
19059 Schwerin.