

Externe Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Landesamtes für Straßenbau und Verkehr Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des/der

Verwaltungsangestellten der Straßenmeisterei Teterow

befristet für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin aufgrund eines Beschäftigungsverbotes und eine sich voraussichtlich anschließende Elternzeit zu besetzen.

Bis zum 11.05.2017 beträgt die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 20 Stunden und ab dem 12.05.2017 40 Stunden.

Dienstort ist der Sitz der Straßenmeisterei Teterow in 17166 Teterow, Von-Moltke-Straße 48.

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Kontrolle und Erfassung lohnrelevanter Daten
- Formelle Rechnungskontrolle und Dokumentation des Mittelabflusses
- Erfassung weiterer Leistungen und Kosten für die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) U/I
- Sekretariatsaufgaben im Vorzimmer des Leiters der Straßenmeisterei
- Mitwirkung bei der Schadensbearbeitung des Straßenbauamtes

Qualifikation:

- Abschluss als Verwaltungswirt/in bzw. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau / zum Kaufmann für Bürokommunikation
- selbständige und systematische Arbeitsweise
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- hohe Arbeitsorgfalt
- anwendungsbereite IT-Kenntnisse

Entgeltgruppe: EG 6 TV-L

Die Bewerbungsunterlagen sind **bis zum 27.01.2017** an das Landesamt für Straßenbau und Verkehr Mecklenburg-Vorpommern, Frau Michael, Erich-Schlesinger-Str. 35, 18059 Rostock, zu senden.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden vom Land M-V nicht erstattet.