

Anleitung Engagementportal – Ehrenamt sichtbar machen und Mitstreiter gewinnen!

Liebe Engagierte,

das Ehrenamt lebt davon, dass wir zwei entscheidende Puzzleteile zusammenführen: Unsere bunte Vereinslandschaft auf der einen und die am Ehrenamt Interessierten auf der anderen Seite. Auf den EhrenamtsMessen leben wir diesen Gedanken schon. Sie alle sind heute hier um sich vorzustellen, Ihre Arbeit und Erfolge zu teilen und Mitstreiter zu gewinnen.

Künftig soll das aber nicht mehr nur im Frühjahr hier vor Ort gelingen, sondern das ganze Jahr über auch auf digitalem Weg. Dafür baut die Landesregierung gerade ein landesweites Portal auf, das basierend auf einem Kartendienst der Aktion Mensch zeigt, wo noch eine helfende Hand gebraucht wird, wo jede und jeder die eigenen Talente einbringen kann und wo sich Vereine und Initiativen über Unterstützung freuen. Noch ist das Portal im Aufbau und dabei brauchen wir auch Ihre Hilfe. Denn damit die Datenbank auch alle Angebote anzeigt, muss sie entsprechend gefüttert werden. Also registrieren Sie sich jetzt, werden Sie sichtbar und informieren Sie über Ihre Ehrenamtsbedarfe!

Wie das funktioniert haben wir Ihnen in dieser Kurzanleitung einmal zusammengestellt. Anbei finden Sie außerdem eine kurze Checkliste die dabei helfen soll, Ihr Engagement bestmöglich darzustellen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Unter der Webadresse freiwilligendatenbank.aktion-mensch.de/admin rufen Sie die Startseite der Engagementplattform auf. Dann klicken Sie bitte auf den rechtsseitigen und rot hinterlegten Knopf „Zur Anmeldung bzw. Registrierung“.

Zur Anmeldung bzw. Registrierung

Anschließend klicken Sie, wenn Sie sich zum ersten Mal registrieren, auf „Jetzt neu registrieren“ auf der rechten Seite. Später, wenn Sie die Registrierung abgeschlossen haben und sich einloggen möchten, wählen sie den linken Button („Anmelden“).

Aktion
MENSCH

DAS WIR GEWINNT

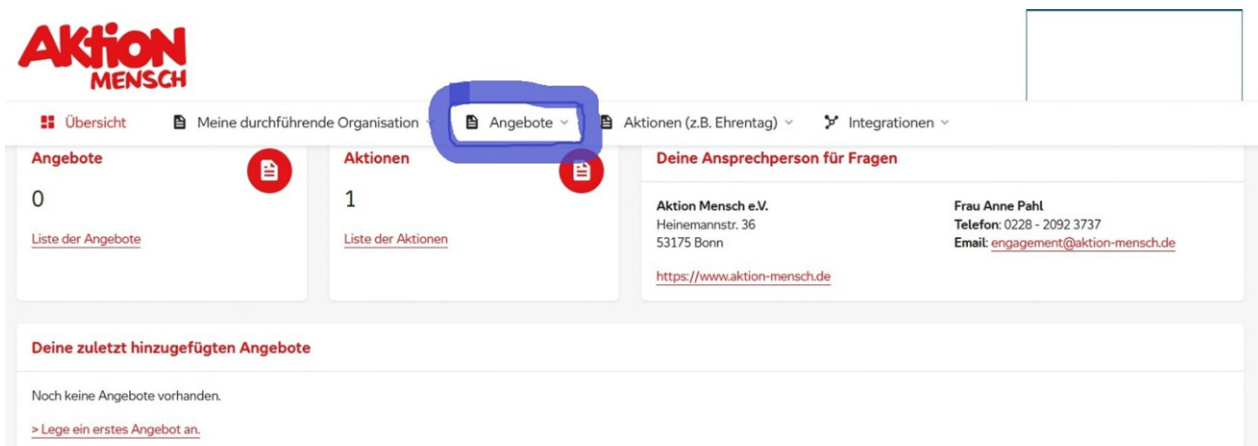
The screenshot displays the 'Engagement-Plattform der Aktion Mensch' interface. It features a main header with the logo and a navigation bar. The main content area is divided into several sections:

- Engagement-Plattform der Aktion Mensch**: A section for organizations to enter offers and actions.
- Angebote und Aktionen eintragen**: A sub-section explaining that organizations can enter offers and actions for free.
- Login**: A section for existing users to log in, featuring input fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a 'Passwort anzeigen' checkbox, and an 'Anmelden' button.
- Neu bei der Engagement-Plattform der Aktion Mensch?**: A section for new users, featuring a 'Registriere dich jetzt.' prompt and a prominent red 'Jetzt neu registrieren' button.
- Kontakt**: A contact information section for 'i.A. Anne Pahl' at 'Heinemannstraße 36, 53175 Bonn', including phone and email details.

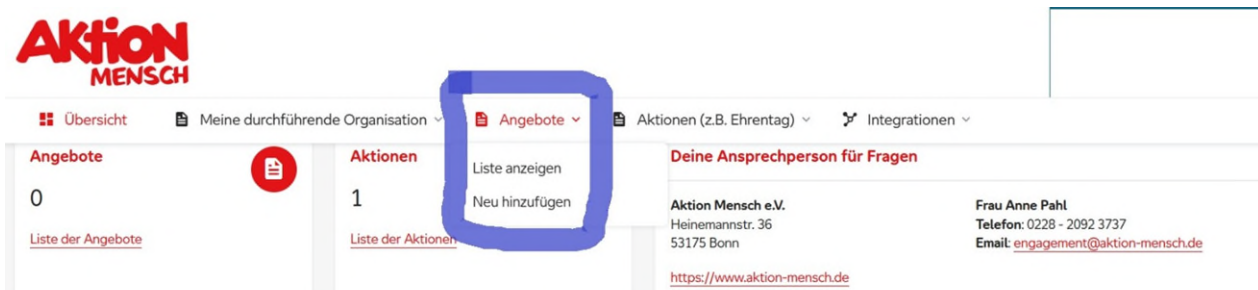
2

Angebote anlegen

Im oberen Menüband sehen Sie auf Ihrer Startseite nun die Option „Angebote“. Mit dem Klick auf den kleinen Pfeil am Ende der Schaltfläche lässt sich nicht nur die Liste der eigenen Angebote anzeigen, sondern auch ein neues Angebot hinzufügen.



The screenshot shows the 'Aktion Mensch' dashboard. The navigation bar includes 'Übersicht', 'Meine durchführende Organisation', 'Angebote', 'Aktionen (z.B. Ehrentag)', and 'Integrationen'. The 'Angebote' menu item is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Angebote' (0 items), 'Aktionen' (1 item), and 'Deine Ansprechperson für Fragen'. The 'Angebote' section has a red document icon and a link to 'Liste der Angebote'. The 'Aktionen' section has a red document icon and a link to 'Liste der Aktionen'. The 'Deine Ansprechperson für Fragen' section provides contact information for 'Frau Anne Pahl'.



The screenshot shows the 'Aktion Mensch' dashboard with the 'Angebote' dropdown menu open. The menu options are 'Liste anzeigen' and 'Neu hinzufügen', both of which are highlighted with a blue circle. The rest of the dashboard layout is identical to the previous screenshot.

Im Folgenden können Sie dann alle Informationen zu Ihrem Angebot angeben und alle Daten noch einmal prüfen. Wichtig: Sobald das Angebot vollständig ausgefüllt wurde, muss unten rechts auf den Knopf „Angebot als Entwurf speichern“ geklickt werden.

Danach ist das Angebot erst einmal gespeichert. Um es dann auch zu publizieren, müssen Sie auf das blaue Symbol eines Männchens neben dem Angebot klicken, um die Freigabe für das Angebot anzufordern. So landet das Engagement-Angebot bei der verantwortlichen MitMachZentrale und kann von ihr veröffentlicht werden. Sobald das passiert ist, bekommen Sie eine E-Mail, die Sie darüber entsprechend informiert.

Übersicht | Meine durchführende Organisation | Angebote | Aktionen (z.B. Ehrentag) | Integrationen

6 Angebote Angebote > Angebote auflisten

Erfolg - Das Angebot wurde als Entwurf hinzugefügt. Nutze die Aktion "Freigabe anfordern", um eine Veröffentlichung anzustossen.

Optionen	Titel	Ort	Status	Angelegt
Freigabe anfordern	Begleitung von Menschen mit Behinderung im Alltag und in der Freizeit	87600 Kaufbeuren	Entwurf	20.04.26 14:10:14

3 Angebote pflegen und professionalisieren

Tipps, Tricks und weitere Informationen zum Ausgestalten Ihres Angebotes finden Sie auch in der beiliegenden Checklist, die Sie beim Eintragen unterstützen soll. Bei weiteren Fragen können Sie sich außerdem an die MitmachZentralen wenden.

4 Unterstützung finden

Damit ist der Weg frei, um Ihre Arbeit über das Engagementportal bekannter zu machen und Unterstützung zu gewinnen! Wir drücken Ihnen die Daumen und danken Ihnen für Ihre Unterstützung mit der Sie dazu beitragen, dem Vereinsleben in MV ein Gesicht zu geben!