

Bitte leiten Sie Ihre Bewerbung über Ihren zuständigen Berufsförderungsdienst der Bundeswehr weiter!

Zutreffendes bitte ankreuzen und/oder ausfüllen

Bewerbung um Einstellung

im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz bei der

Vormerkstelle des Landes Mecklenburg-Vorpommern

1	Name, Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	Geburtsdatum
	Privatanschrift	Dienstanschrift (Einheit)
	Telefon privat (bitte mit Vorwahl)	Telefon dienstlich (bitte mit Vorwahl)
	<input type="checkbox"/> Ich bin Soldat auf Zeit. <input type="checkbox"/> Ich war Soldat auf Zeit.	Dienstgrad
	PK:	
Meine Verpflichtungszeit endet(e) mit Ablauf des (Datum)		Verpflichtungszeit: (Anzahl Jahre)
2	Ich bewerbe mich hiermit um Einstellung <input type="checkbox"/> für folgende Fachbereiche <input type="checkbox"/> Allgemeiner Verwaltungsdienst <input type="checkbox"/> Finanzverwaltung <input type="checkbox"/> Justizverwaltung <input type="checkbox"/> Justizvollzugsdienst <input type="checkbox"/> Kommunalverwaltung <input type="checkbox"/> Sparkassenangestellter <input type="checkbox"/> sonstiges: _____	<input type="checkbox"/> uneingeschränkt , außer folgende Fachbereiche: <input type="checkbox"/> Allgemeiner Verwaltungsdienst <input type="checkbox"/> Finanzverwaltung <input type="checkbox"/> Justizverwaltung <input type="checkbox"/> Justizvollzugsdienst <input type="checkbox"/> Kommunalverwaltung <input type="checkbox"/> Sparkassenangestellter <input type="checkbox"/> sonstiges: _____
	Gewünschter Einstellungstermin bzw. Einstellungsjahr:	
Ich möchte eingestellt werden als		
<input type="checkbox"/> Beamter des in der Fachrichtung <input type="checkbox"/> einfachen Dienstes <input type="checkbox"/> Verwaltung <input type="checkbox"/> mittleren Dienstes <input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> gehobenen Dienstes <input type="checkbox"/> Feuerwehrtechnischer Dienst		<input type="checkbox"/> Angestellter entsprechend dem mittleren Dienst (VIII – Vc BAT)
Ich möchte ausschließlich verwendet werden in: (ggf. PLZ und Ortsangabe)		
<input type="checkbox"/> Ich bin regional nicht gebunden und uneingeschränkt umzugs- bzw. versetzungsbereit. (<i>Generell erleichtert eine uneingeschränkte Versetzungsbereitschaft Ihre Eingliederung wesentlich.</i>)		
<input type="checkbox"/> Zusätzlich zu dieser Bewerbung habe ich mich bei folgenden Vormerkstellen beworben:		

bitte wenden!

3	Ich besuche zur Zeit die Bundeswehrfachschule in (Ort) _____ (Datum) _____ Ich werde voraussichtlich am _____ folgenden Bildungsabschluß erlangen: <input type="checkbox"/> Realschulabschluß (Mittlere Reife) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife Fachrichtung: _____
4	Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder ähnliche Mappen!
Folgende Unterlagen füge ich in Kopie bei:	
<input type="checkbox"/> Eingliederungsschein* <input type="checkbox"/> Zulassungsschein*	* Gemäß § 11 der Durchführungsverordnung ist der Eingliederungsschein, der Zulassungsschein oder die Bestätigung über den bei Ablauf der Verpflichtungszeit bestehenden Anspruch der Bewerbung beizufügen. Das Original befindet sich bei der Vormerkstelle in: <input type="checkbox"/> ist im Original beigelegt. <input type="checkbox"/> ist als Ablichtung beigelegt.
<input type="checkbox"/> Die Bestätigung des Anspruchs auf Erteilung des Eingliederungs- bzw. Zulassungsscheins <input type="checkbox"/> Lebenslauf (tabellarisch) <input type="checkbox"/> Erklärung über das Einverständnis mit der Einsichtnahme in die bei der Bundeswehr geführte Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Dienststelle oder Einheit sowie der PK -formlos-	
Beglaubigte Ablichtungen vom (sofern Abschlußzeugnis noch nicht vorhanden, Halbjahres- bzw. Zwischenzeugnis)	
<input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Volks-/Hauptschule <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch einer Real-/Mittelschule <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Erwerb der Fachschulreife In der Fachrichtung _____	
<input type="checkbox"/> Zeugnis über den Erwerb der Fachhochschulreife In der Fachrichtung _____	
<input type="checkbox"/> Zeugnis über den Erwerb der allgemeinen Hochschulreife <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Berufsschule <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Berufsabschluß als _____	
<input type="checkbox"/> Zeugnisse oder Teilnahmebescheinigungen über sonstige Bildungsmaßnahmen Ort, Datum, Unterschrift _____	
Stellungnahme des Karrierecenters – Berufsförderungsdienst -	
Die Angaben des Antragstellers in Abschnitt 1 und 3 werden hiermit bestätigt. Die Freistellung vom militärischen Dienst zur Durchführung einer Fachausbildung gemäß § 5 Abs. 5 Soldatenversorgungsgesetz kann frühestens (Datum) _____ erfolgen zum:	
Ort, Datum _____	Unterschrift, Dienststempelabdruck _____