

**Antrag auf Gewährung von Zuwendungen nach Nummer 1.2.1 (Sammelantrag Grundversorgung) und für Kleinprojekte nach Nummer 6.1.3 (Sammelantrag)**

An das  
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur  
Mecklenburg-Vorpommern  
Abteilung Kultur und Sport  
19048 Schwerin

Antragstermin: 1. Oktober

**1. Antragsteller Ort, Datum**

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):	
Bankverbindung (IBAN/BIC):	
Auskunft erteilt:	Telefon: Telefax: E-Mail:

**2. Sammelprojekt**

<b>Projekttitle:</b>
<b>Kurzdarstellung des Projektes:</b> (wer macht was - wann - wo - mit wem, kein pauschaler Antrag, erforderlich sind vielmehr Angaben zu den einzelnen konkreten Projekten)

### 3. Ausgaben im Überblick

(gemäß beiliegendem Finanzierungsplan)

<b>Gesamtausgaben EUR</b> <b>Beantragte Zuwendung des Landes EUR</b>
---

4. Projektkonzeption  
Zur Projektkonzeption gehören folgende Angaben, die auf einem gesonderten Blatt auszuführen sind:
  - 4.1 Ausführliche Projektbeschreibung mit Zielsetzung,
  - 4.2 Art der Aktivitäten, Ort des Projektes,
  - 4.3 Beginn und Abschluss des Projektes (einschließlich Zeitraum für Vor- und Nachbereitung, wenn entsprechende Ausgaben Bestandteil des Finanzplanes sind).
  - 4.4 - eine Erklärung über andere in Anspruch genommene oder beantragte Fördermittel.
  - 4.5 - gegebenenfalls bei freien Trägern eine Satzung, ein Vereinsregisterauszug und die Anerkennung der Gemeinnützigkeit sowie die Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung.
  - 4.6 Für Kinder- und Jugendkunstschulen sind dem Antrag folgende Unterlagen zusätzlich beizufügen:
    - Nachweise gemäß Nummer 3.3 der Verwaltungsvorschrift,
    - Personaldarstellung der zu fördernden Personen (Qualifikation),
    - Anzahl der Jahreswochenstunden,
    - Anzahl der Schülerinnen und Schüler.
  - 4.7 Für Musikschulen sind dem Antrag folgende Unterlagen beizufügen:
    - Nachweise gemäß Nummer 3.4 der Verwaltungsvorschrift,
    - eine kurze Personaldarstellung der im Projekt eingesetzten Musiklehrer, die jeweilige Qualifikation sowie eine Dienst- und Aufgabenbeschreibung,
    - Aufstellung der Jahreswochenstunden der Schule gegliedert nach hauptamtlichen Lehrkräften und nebenamtlich tätigem pädagogischen Personal,
    - Schülerzahl.
  - 4.8 Gegebenenfalls Nachweise gemäß Nummer 3.2 der Verwaltungsvorschrift.
5. Die Antragstellerin oder der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben in dem beiliegenden Finanzierungsplan werden bestätigt.
6. Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird.
7. Die Antragstellerin oder der Antragsteller erklärt, dass sie oder er die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im kulturellen Bereich in Mecklenburg-Vorpommern vom 14. Juli 2014 in der jeweils geltenden Fassung und die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) beziehungsweise die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften (ANBest-K) zur Kenntnis genommen hat und diese anerkennt.
8. Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird zum \_\_\_\_\_ beantragt.  
O wird nicht beantragt.

Rechtsverbindliche Unterschrift der mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

<b>Finanzierungsplan</b>
--------------------------

**Aufstellung der Projektausgaben:**

Begründende Unterlagen (zum Beispiel Vertragsentwürfe, Kostenvoranschläge, Angebote, gegebenenfalls Stellenbeschreibungen und Eingruppierungen) in Kopie jeweils beifügen.

**Personalausgaben**

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR

**Sachausgaben**

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR

**Investitionen**

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR

<b>Gesamtausgaben:</b>
------------------------

<b>EUR</b>
------------

**Aufstellung zur Finanzierung des Projektes:**

**Eigenanteil**

Hinweis: Auch der Eigenanteil muss durch prüffähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen/Erlöse aus der Maßnahme	EUR
Sonstige Eigenmittel des Trägers (einschließlich unbarer Leistungen, als genaue Aufschlüsselung als Anlage zum Finanzierungsplan)	EUR

**Öffentliche Zuwendungen**

Für die Maßnahme wurden bereits folgende weitere Zuwendungen beantragt oder bewilligt.  
Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.

Zuwendung der Gemeinde	EUR
Zuwendung des Landkreises	EUR
Zuwendung des Landes (hier beantragt)	EUR
Sonstige öffentliche Zuwendungen	EUR
-	EUR
-	EUR
-	EUR

**Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter** (zum Beispiel Stiftung, Sponsoring, Spenden)

Für die Maßnahme wurden folgende weitere Beiträge oder andere Finanzierungsanteile Dritter  
beantragt oder bewilligt. Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu  
kennzeichnen.

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR

<b>Finanzierung zusammen</b>	<b>EUR</b>
------------------------------	------------

Bestätigung des Finanzierungsplanes nach Prüfung durch den zuständigen Landkreis oder die  
kreisfreie Stadt (bei Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen zur Projektförderung im kulturellen  
Bereich der Projekte nach den Nummern 1.2.2 sowie 1.2.3 mit Ausnahme derer der Landesverbände)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Dienstsiegel)