



### 3. Berufliche Vorbildung, berufliche Qualifikation

Abschlussprüfung im Beruf ..... bestanden am .....

Ich habe an der Fortbildungsmaßnahme „Geprüfte Agrarbürofachkraft“ (Basis und Aufbaukurs) teilgenommen

ja

nein

nehme derzeit noch teil  
– voraussichtliches Ende ist  
am .....

### 4. Praktische Tätigkeit - hauptberuflich - nach der Abschlussprüfung

im Beruf .....

vom ..... bis..... im Betrieb.....

vom ..... bis..... im Betrieb.....

vom ..... bis..... im Betrieb.....

(ggf. gesondertes Blatt beifügen)

5. **Ich habe keine Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf der Agrarwirtschaft/im kaufmännischen Bereich abgelegt. Ich habe aber Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen und weise dies unter Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise nach.**  
(bitte zutreffendes ankreuzen)

trifft zu

trifft nicht zu

6. **Mir ist bekannt, dass mir durch die Anmeldung und den Antrag auf Zulassung zur Fortbildungsprüfung Gebühren/Kosten entstehen.**

7. **Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Angaben.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- a) Zeugnis der bestandenen Berufsabschlussprüfung
- b) Im Original erstellter und unterzeichneter tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum beruflichen Werdegang
- c) Nachweis/e über die praktische – hauptberufliche - Tätigkeit in der Agrarwirtschaft (z. B. Arbeitszeugnisse, Versicherungsnachweise)
- d) Nachweis über die Teilnahme an einer Fortbildungsmaßnahme zum Erwerb des Abschlusses „Geprüfte Agrarbürofachkraft“ (Basis- und Aufbaukurs)
- e) soweit zutreffend - Nachweise zu erworbenen Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten (Pkt.5.)
- e) soweit zutreffend - Nachweise zu anerkannter Behinderung (Pkt.2)

Hinweis: Der Antrag wird erst nach Vorliegen vollständiger Unterlagen bearbeitet.