

## **Stellenausschreibung**

### **Im Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern**

ist in der Abteilung IX 3 - Soziales und Integration - im Referat IX 310 „Sozialhilferecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten IX 310 FA-2b

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

zu besetzen.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Fachaufsicht im Fachaufsichtsteam nach §§ 13 und 14 AG-SGB XII M-V für die kreisfreien Städte, die Landkreise sowie die zentrale Stelle, u. a. Unterstützung bei der Umsetzung des SGB XII und anderer SGB, Beteiligung an der Strategie- und Programmplanung, Vorbereitung von Dienstbesprechungen, Beratungen, Schulungsmaßnahmen, Fachaufsichtsgesprächen und Erlassen sowie Weisungen,
- Beratung und Betreuung der Sozialhilfeträger bei der Aufgabenwahrnehmung einschl. Vor-Ort-Kontrollen, u. a. Daten- und Sachverhaltserfassung, Erstellung von Ergebnisvermerken, Klärung von Einzelfragen,
- Mitwirkung bei der Einführung eines umfassenden Datenmanagements,
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Petitionen und Eingaben,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Maßstäben zur einheitlichen Rechtsauslegung und Umsetzung fachlicher Standards,
- Mitwirkung bei der Steuerung in der Sozialhilfe.

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder als Arbeitnehmer/in mindestens ein Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss einer Hochschule oder Fachhochschule der Fachrichtung öffentliche Verwaltung, Sozialwissenschaften oder vergleichbare Fachrichtungen, Verwaltungsfachwirt oder A II-Lehrgang und Tätigkeiten mindestens der Entgeltgruppe E 9,
- umfassende Kenntnisse im Sozialhilferecht (SGB XII) und in den anderen Bereichen des Sozialrechts und des Bundesteilhabegesetzes,
- umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Excel und Word,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein,
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Sozialverwaltung vor Ort, betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Erfahrungen im kommunalen Haushaltsrecht (Doppik).

Das Aufgabengebiet ist nach Besoldungsgruppe A 9/A 10 BBesO/ EG 9 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist auf diesem Dienstposten grundsätzlich möglich.

Telearbeit ist auf diesem Dienstposten grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte  
bis zum 07.12.2017 an das  
Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern  
- Personalreferat - (310 FA-2b)  
Werderstraße 124  
19055 Schwerin

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Falls eine Rück-  
sendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, bitte frankierten Rückumschlag bei-  
fügen.

Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.