

## **Antrag für Bibliotheken in Kommunen mit bis zu 20 000 Einwohnern**

An das:  
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur  
Mecklenburg-Vorpommern  
Abteilung Kultur und Sport  
19048 Schwerin

Ort: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

### **Antrag auf Gewährung von Zuwendungen im kulturellen Bereich Medienankauf für öffentliche Bibliotheken Anlage: Kriterienkatalog zur Medienförderung**

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Bankverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Die Antragstellerin oder der Antragsteller erklärt, dass mit der Maßnahme nicht vor Antragseingang beim Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur begonnen worden ist oder begonnen wird. Mit Antragseingang gilt der vorzeitige Maßnahmebeginn gemäß Nummer 3.1 der Kulturförderrichtlinie als genehmigt. Mit der Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn wird weder dem Grunde noch der Höhe nach ein Anspruch auf Bewilligung der Zuwendung begründet. Die Antragstellerin oder der Antragsteller beginnt mit dem Projekt auf eigene Verantwortung. Es bestehen keine Regressansprüche gegen das Land Mecklenburg-Vorpommern.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Hinweis: Unterschriftsberechtigung ist nachzuweisen)

in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Anlage zum Antrag 2c Förderung im kulturellen Bereich, Medienförderung für hauptamtlich geleitete Bibliotheken

<b>Kriterienkatalog zur Medienförderung für hauptamtlich geleitete Bibliotheken</b> -Bibliotheken in Kommunen mit bis zu 20 000 Einwohnern-		
<b>Kriterium</b> (Qualitätsstandard)	<b>Anforderung</b>	<b>Nachweis der Stadtbibliothek</b> (Name und Ort sind einzutragen)
<i>Überregionale Bedeutung</i>		
<b>Nutzer aus dem Umland</b>	Angabe in Prozent	
<b>Kooperationen mit überregionalen Einrichtungen</b>	Aufzählung	
<i>Bestandsangebot</i>		
<b>Erneuerungsquote</b> (Zugang * 100/Bestand) <b>Pflichtstandard!</b>	<b>mind. 7 %</b> (Angabe der aktuellen Bestands- und Zugangszahlen)	
<b>Bestandserschließung</b>	Bestand ist inhaltlich und formal mit einer Bibliothekssoftware erschlossen und verfügt über einen Onlinekatalog. (Angabe der Webadresse)	
<i>Dienstleistung</i>		
<b>Website</b>	Die Bibliothek verfügt über eigene Website, ggf. integriert im Onlineauftritt des Trägers. (Angabe der Webadresse)	
<b>Öffnungszeiten</b>	Die Bibliothek hat an mind. 3 Tagen der Woche geöffnet.	
<b>Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten</b>	Telefonanschluss und E-Mail-Adresse (Angabe der Rufnummer und E-Mail-Adresse)	

<i>Räume und Technik</i>		
<b>Bibliotheksoftware</b>	Anwendung von Bibliothekssoftware mit Katalogisierungs- und Ausleihmodul (Angabe der Bibliothekssoftware)	
<b>Internetzugang</b>	mind. 1 öffentlicher Zugang (Angabe der Anzahl)	
<i>Kooperationen und Veranstaltungen</i>		
<b>fachlicher Austausch mit Bibliotheken</b>	jährliche Teilnahme an Landesfachtreffen (Jahrestreffen Fachstelle, Landestreffen DBV)	
<b>Zusammenarbeit mit Bildungs- und Kultureinrichtungen</b>	regelmäßige Zusammenarbeit (Veranstaltungen und/oder Projekte und/oder Dienstleistungen – ggf. Aufzählung)	
<b>Veranstaltungen</b>	jährlich <b>mind. 20</b> Veranstaltungen zur Vermittlung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz (Angabe der Anzahl des Vorjahres )	
<b>Teilnahme an Projekten zur Förderung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz</b>	regelmäßige Teilnahme an landes- oder bundesweiten Projekten und Initiativen (Aufzählung)	
<i>Personal</i>		
<b>Qualifikation der Leitung</b>	abgeschlossene fachspezifische Ausbildung (konkrete Angabe)	
<b>fachspezifische Fortbildung pro Bibliothek</b>	<b>mind. 3</b> Fortbildungen pro Jahr/auch Inhouse-Schulungen (Aufzählung)	

Datum

Name Leiter/-in Stadtbibliothek  
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift + Stempel