

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
Mecklenburg-Vorpommern ist die Stelle einer/ eines

Schwerin, 11.01.2018

Bürosachbearbeiterin/ Bürosachbearbeiters

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.06.2018
im Umfang von 23 h/Woche zu besetzen.

Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit bei der Personalsachbearbeitung für die Beamten und Arbeitnehmer des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur M-V, des Landesamtes für Kultur und Denkmalpflege sowie der Staatlichen Schulämter
- Mitarbeit in der Umsetzung von EPOS
- Mitarbeit bei der Schwerbehindertenberichterstattung

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungswirt/-in (Laufbahngruppe 1 im zweiten Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeiner Dienst, ehemals mittlerer Dienst), alternativ Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. vergleichbarer Abschluss
- einschlägige Erfahrung im Bereich des Personalwesens sind von Vorteil
- selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie hohe Serviceorientierung
- routinierter Umgang mit MS-Office Tools, insbesondere Word und Excel
- Sie beherrschen die deutsche Sprache und können sicher in Wort und Schrift kommunizieren.

Ihre Fähigkeit zum vertraulichen Umgang mit Personaldaten wird vorausgesetzt.

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher Form mit Angabe der Stellenbezeichnung „VII 130 i“ bis zum **25.01.2018** an das

**Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat VII 130 c
Werderstr.124
19055 Schwerin**

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsicht in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/Beurteilungen o.ä. verzichtet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet werden.