

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern ist im Referat „Organisation, IT, Innerer Dienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

Registratur

- Schriftgutverwaltung im Rahmen von DOMEA
- Registratur und Archivierung von Schriftgut
- Bearbeitung der Aussonderung von Akten an das Landeshauptarchiv

Poststelle

- Vor- und Nachbereitung; Durchführung der regelmäßigen Botengänge
- Postausgang in DOMEA (Ausdruck, Versand und Anbringen des Geschäftsgangvermerkes) und Papier
- Verpacken und Versenden von Broschüren
- Ausdruck von umfangreichen Dokumenten in der Kopierstelle

Mitwirkung bei der Erfüllung von Aufgaben des Inneren Dienstes

Fachliche und persönliche Anforderungen:

Die / der Bewerber sollte über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte /r, über eine Laufbahnbefähigung für den ehemals mittleren Dienst oder über andere vergleichbare Bildungsabschlüsse verfügen. Erwartet werden sichere Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

Wir sehen den Bewerbungen von Beamtinnen/Beamten der Bes. Gr. A 6 BBesO der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt entgegen. Die Eingruppierung von Arbeitnehmer/innen erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schulabschluss, Berufsausbildung, Fortbildungen, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in elektronischer Form in einer Datei unter Angabe der Reg.-Nr. 06/18 in der Betreffzeile bis zum 16.02.2018 an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbungen@wm.mv-regierung.de

Unvollständige Bewerbungen bzw. Bewerbungen mit mehr als einer Bewerbungsanlage werden nicht berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.