

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern ist im Referat V 220 „Unternehmensansiedlungen und -erweiterungen, Fachaufsicht Invest in MV GmbH“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters

zu besetzen.

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern begleitet und koordiniert strukturbedeutsame Unternehmensansiedlungen und –erweiterungen innerhalb und außerhalb der Verwaltung. Weiterhin wird die Fachaufsicht über die Landeswirtschaftsfördergesellschaft Invest in Mecklenburg-Vorpommern GmbH ausgeübt.

Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung erfolgt eine enge Abstimmung mit den Akteuren der Wirtschaftsförderung in Mecklenburg-Vorpommern. Im Rahmen der Standortoffensive Mecklenburg-Vorpommern werden neue Formate der Investorenansprache initiiert.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Erstellung von Leitungsvorlagen zu Unternehmens-, Messebesuchen sowie Auslandsreisen der Hausleitung des Ministeriums,
- Bewirtschaftungsverantwortung für Haushaltstitel des Referates
- Abstimmung mit den Partnern der Standortoffensive Mecklenburg-Vorpommern,
- Abstimmung mit internationalen Partnern im Vorwege von Auslandsreisen der Hausleitung des Ministeriums,
- Vorbereitung von Investorengesprächen,
- Aufgabenbezogene statistische Auswertungen (u.a. der Gemeinschaftsaufgabe Regionale Wirtschaftsförderung) entsprechend den Anforderungen der Hausleitung des Ministeriums.

Ihr Anforderungsprofil:

- Bachelor- oder (Fach-) Hochschulabschluss (Diplom) vorzugsweise im Bereich, Wirtschaft, Wirtschaftsrecht oder Verwaltung,
- Gute Kenntnisse in statistischen Auswertungsprogrammen,
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Wirtschaftsförderung sind wünschenswert,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich darzustellen,
- Sehr gute Englischkenntnisse,
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und persönliches Engagement.

Die Tätigkeit erfordert umfassende Fachkenntnisse, eine selbständige, gründliche und schnelle Arbeitsweise sowie eine hohe Einsatzbereitschaft. Es werden

Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie umfassende Kompetenzen hinsichtlich des mündlichen und schriftlichen Ausdrucks erwartet.

Das Aufgabengebiet ist nach Bes. Gr. A 11 BBesO / Entgeltgruppe 11 TV – L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schulabschluss, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in elektronischer Form in einer Datei unter Angabe der **Reg.-Nr. 07/18** in der Betreffzeile **bis zum 20. Februar 2018** an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbungen@wm.mv-regierung.de

Unvollständige Bewerbungen bzw. Bewerbungen mit mehr als einer Bewerbungsanlage werden nicht berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.