



Stellenausschreibung

Beim Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern ist im Dezernat „Fischereiverwaltung und -förderung“ der Abteilung Fischerei und Fischwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31. Dezember 2019, die Stelle einer/eines

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiters

zu besetzen.

Aufgaben:

Prüfung und Registrierung der Fangdokumentation

- Sortieren und Prüfen und ggf. Nachforderung von fehlenden Dokumenten
- Cross-checking der Fang- und Verkaufsdaten auf fehlerhafte Daten, Vornahme von Korrekturen
- Registrierung der Daten aus Logbuchscheinen und Anlandebelegen in der Bundessoftware FIT (Fischerei-IT)
- Registrierung der Daten aus Papierverkaufsabrechnungen und Übernahmeerklärungen in der Bundessoftware eVA (elektronische Verkaufsabrechnung)
- Registrierung der Daten aus Monatsmeldungen für Fahrzeuge ≤ 8 m in Bundessoftware FIT (Fischerei-IT)
- Einleitung der Ermittlungsverfahren zur Aufklärung von unrichtigen und fehlerhaften Daten und Fristüberschreitungen

Verwaltung der Fangdokumentation

- Verwaltung der Papierfangdokumente nach Fischereifahrzeugen
- Verwaltung der Papierverkaufsdokumente nach Vermarktungs-betrieben
- Archivierung und Führung des Archivs
- Auswertung der Fangdokumentation
- Bearbeitung von Statistiken und Anfragen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Fachangestellte/r für Bürokommunikation mit mindestens der Prüfungsnote 2
- sichere Anwendungskennntnisse von MS-Office-Software (Word, Excel, Access)
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständiger, gewissenhafter und verantwortungsvoller Arbeitsstil
- Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 bewertet.

Der Dienort ist Rostock.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Beantwortung von Fachfragen steht Ihnen der Dezernatsleiter, Herr Dr. Schaar-schmidt, Tel. 0381/4035-717, in personalrechtlichen Fragen Frau Lange, Tel. 0381/4035-120, zur Verfügung.

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (geeignete Nachweise zu Qualifikationen; Kompetenzen und ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum 02. April 2018 an das

**Landesamt für Landwirtschaft,
Lebensmittelsicherheit und Fischerei MV
Personaldezernat
Kenn-Nr.: BSB 710
Thierfelderstraße 18
18059 Rostock.**

Ihre Bewerbung können Sie auch per Email unter personal@lallf.mvnet.de einreichen (bitte nur im PDF-Format als eine Datei).

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Rostock, 09. März 2018