



Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim **Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg am Dienstort Rostock** der Dienstposten einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters 53a

in der **Abteilung Immissions- und Klimaschutz, Abfall- und Kreislaufwirtschaft (Abt. 5)** zum 1. Juli 2018 **unbefristet** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Vollzug des Bundes-Immissionsschutzgesetzes (BImSchG) und des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) und der entsprechenden Verordnungen, insbesondere Durchführung von Genehmigungsverfahren, Bearbeitung von Anzeigen, Überwachung von immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftigen Abfallentsorgungsanlagen incl. Betriebsbereichen nach 12. BImSchV, Überwachung von Erzeugern nachweispflichtiger Abfälle,
- Vollzug des umweltbezogenes Chemikalienrechts,
- Erarbeitung von Anordnungen, Untersagungen und Stilllegungen nach dem BImSchG und KrWG,
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten und Widersprüchen,
- Mitarbeit in fachlichen Arbeitskreisen der Umweltverwaltung des Landes.

Anforderungsprofil:

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in einer naturwissenschaftlich-umweltechnischen Fachrichtung vorzugsweise mit Schwerpunkt Chemie (z. B. der Studiengänge Umwelttechnik, Verfahrenstechnik, Umweltingenieurwesen, Naturwissenschaften, Umweltwissenschaften),
- Erfahrungen im immissionsschutzrechtlichen Genehmigungs- und Überwachungsverfahren, im abfallrechtlichen Vollzug sowie Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Umweltrecht,
- gutes naturwissenschaftlich-technisches Verständnis,
- überdurchschnittliche Initiative und Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit sowie ein ausgeprägter kooperativer Arbeitsstil,
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit,
- sicheres und gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- sicherer Umgang mit der MS-Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook), Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische IT-Anwendungen (insb. ASYS),
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit,
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis.

Vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Dienstposten- und Stellenbewertung entsprechen die Aufgaben in ihrer Wertigkeit der Besoldungsgruppe A 10 BBesO A bzw. der Entgeltgruppe E 10 TV-L des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder.

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg die Abteilungsleiterin Frau Ute Schmidt (Tel.: 0381/331-67500) zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet die Personaldezernentin Frau Krey (Tel.: 0381/331-67101).

Aussagefähige Bewerbungen mit aktuellem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnis- und Beurteilungskopien sowie sonstigen Nachweisen richten Sie bitte

bis zum 22. April 2018 an:

**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
Dienststelle Rostock
Dezernat 10
Erich-Schlesinger-Straße 35
18059 Rostock**

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwendigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen oder ähnliches, sondern bewerben sich bitte in Form einer PDF-Datei auf dem E-Mail-Weg. Sollten Sie sich doch herkömmlich bewerben, benutzen Sie bitte ausschließlich einfache Heftstreifen. Wenn Sie eine Rücksendung Ihrer herkömmlich eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, teilen Sie uns dies bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben mit. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte in digitaler Form als E-Mail mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in 53a“ an:

Bewerbung@stalumm.mv-regierung.de

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerber/innen des öffentlichen Dienstes in der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären. Bewerber/innen, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene sonstige Kosten können nicht erstattet werden.