

Stellenausschreibung

Im Dezernat Zuwendungen ESF I der Abteilung Förderangelegenheiten ist folgender Dienstposten befristet für die Zeit des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit (ab sofort – voraussichtlich für den Zeitraum bis September 2019) zu besetzen:

„Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter“

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 40 Stunden.
Der Arbeitsort ist Rostock.

Aufgabenschwerpunkte

- Bewilligung, Begleitung und Abrechnung von aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) finanzierten Zuwendungen, einschließlich Beratung, vorhabenbegleitende Belegprüfungen und Vor-Ort-Kontrollen
- erweitertes Monitoring zu besonderen Zielgruppen und deren Auswertung
- Controlling und Auswertung von Indikatoren einzelner Förderbereiche
- Verwendungsnachweisprüfung
- Bearbeitung von Prüfberichten der ESF-Finanzkontrolle und des Landesrechnungshofes

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss mit verwaltungsrechtlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Bezug oder Fortbildungsabschluss als Verwaltungsfachwirt/in
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungs-, Haushalts- und Zuwendungsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen von aus dem Europäischen Sozialfonds finanzierten Zuwendungen sowie
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Genauigkeit, Entscheidungsfreudigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit werden erwartet
- kommunikatives, sicheres und verantwortungsvolles Auftreten
- Führerschein mindestens Klasse B und uneingeschränkte Tauglichkeit für den Außendienst
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Land M-V
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Das Aufgabengebiet ist bewertet nach Besoldungsgruppe A 10 BBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TV-L.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung.

Weitere Hinweise

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Absatz 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Beschäftigte des Landes M-V bzw. Beamte bis Besoldungsgruppe A 10 BBesO könnten den ausgeschriebenen Dienstposten im Rahmen einer Abordnung wahrnehmen.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung / Gleichstellung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bzw. einem Verweis auf Ihre Personalakte, die Sie bitte bis spätestens **22.04.2018** unter Angabe der o. g. Dienstpostenbezeichnung (mit Angabe der E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an

poststelle.personal@lagus.mv-regierung.de

senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten (z.B. Reisekosten) können nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:
Dezernat Personal: Frau Jana Baßler, Tel. 0381 331-59032

Bewerbungsende: 22.04.2018

Anschrift:

LAGuS
Dezernat Personal
Erich-Schlesinger-Str. 35
18059 Rostock