

## **Stellenausschreibung**

Im Dezernat Zuwendungen Soziales und Gesundheit I der Abteilung Förderangelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten für die Dauer der Abwesenheit der Dienstposteninhaberin (mindestens 1 Jahr) zu besetzen:

### **„Bearbeiterin/ Bearbeiter“**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollbeschäftigung 40 Stunden.  
Der Arbeitsort ist Rostock.

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Prüftätigkeiten im Rahmen der Bewilligung, Begleitung und Abrechnung von aus Mitteln des Landes finanzierten Zuwendungen einschließlich Beratung und Verwendungsnachweisprüfung
- Prüftätigkeiten im Rahmen der Gewährung gesetzlicher Förderleistungen
- Datenerfassung und Terminüberwachung
- Erstellen der Prüfdokumentation
- Führen und Auswertungen von Statistiken

#### **Einstellungsvoraussetzungen**

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungs-, Haushalts- und Zuwendungsrecht sind wünschenswert
- Buchführungskennntnisse und steuerrechtliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit werden erwartet
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Land M-V
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

#### **Wir bieten:**

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz.
- ein Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- der Dienstposten ist nach A 8 BBesO bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L bewertet.

### **Weitere Hinweise**

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf den ausgeschriebenen Dienstposten zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Daher wird um einen Hinweis diesbezüglich gebeten.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **22.04.2018** unter Angabe der o. g. Dienstpostenbezeichnung (mit Angabe der E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an [poststelle.personal@lagus.mv-regierung.de](mailto:poststelle.personal@lagus.mv-regierung.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten (z.B. Reisekosten) können nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:  
Dezernat Personal: Frau Jana Baßler, Tel. 0381 331-59032

**Bewerbungsende: 22.04.2018**

Anschrift:

LAGuS

Dezernat Personal

Erich-Schlesinger-Str. 35

18059 Rostock