

Im **Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Fachkraft für Lagerlogistik**

in der Zentralwerkstatt Kfz der Abteilung 5 (Polizeieinsatztechnik und Logistik) mit Dienstort in Schwerin zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 5 TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erkundung von Warenbezugsquellen, Erstellung von Angebotsvergleichen, Bestellung von Waren, Abholung von Waren, Veranlassung der Bezahlung
- Wareneingang und -ausgang, Lagerung, SAP basierte Lagerbestandsverwaltung und -abrechnung
- Abrechnung der Werkstattaufträge, Lohn- und Materialkosten
- Erfassung und Pflege von Daten im SAP basierten Fuhrparkmanagementsystem
- Schreib- und Büroarbeiten
- Führen von Übersichten und Statistiken

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik
- zwingend erforderlich: Grundkenntnisse SAP
- zwingend erforderlich: gültige Fahrerlaubnis für PKW (Klasse B)
- wünschenswert: ProFiskal-Kenntnisse
- wünschenswert: Gabelstapler-Führerschein
- schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- gutes Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Teamfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- erwartet werden weiter eine selbstständige, vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise sowie die entsprechende körperliche Eignung zur Ausübung der o.g. Tätigkeiten (die ärztliche Untersuchung erfolgt bei Einstellungsabsicht durch den polizeiärztlichen Dienst der Landespolizei M-V)
- gutes Organisationsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit, Einsatzbereitschaft, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit PC-Technik und den IT-Standardanwendungen (MS Office)
- Bereitschaft zur fachspezifischen Aus- und Fortbildung

Der Nachweis über die o.g. geforderten Qualifikationen ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bitte übersenden Sie keine Bewerbungen in Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Schnellheftern oder sonstigen fest miteinander verbundenen Seiten. Auch bei postalischen Bewerbungen wird, soweit vorhanden, um Angabe einer E-Mailadresse gebeten. Bewerbungen per E-Mail sollten die Anlagen, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), möglichst im PDF-Format enthalten.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gem. § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX Gleichgestellte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Interessenten richten ihre Bewerbung bis zum **7. Mai 2018** an das

Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei,  
Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern  
Dezernat 120  
19048 Schwerin

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

E-Mail: [dez120.lpbk@polmv.de](mailto:dez120.lpbk@polmv.de)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab) entnommen werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Verfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet.