

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern ist im Amt für Raumordnung und Landesplanung Mecklenburgische Seenplatte am Dienort Neubrandenburg zum **15.08.2018** folgende Stelle befristet für voraussichtlich 13 Monate (für die Dauer des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit der Stelleninhaberin) zu besetzen:



### **Sachbearbeiter/in für allgemeine Verwaltung/Sekretär/in**

Das Amt für Raumordnung und Landesplanung Mecklenburgische Seenplatte ist eine untere Landesplanungsbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern und Geschäftsstelle des Regionalen Planungsverbandes Mecklenburgische Seenplatte.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

Allgemeine Verwaltung inklusive Sekretariat und Haushalt:

- Allgemeine Organisationsaufgaben der Büroföhrung,
- Terminplanung und -kontrolle,
- Koordinierung des Postein- und -ausgangs,
- Verwaltung der Aktenordnung des Amtes,
- Haushaltsaufgaben,
- allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- Aufgaben des Inneren Dienstes,
- Registraturaufgaben,
- Archivaufgaben,
- Geschäftsstellentätigkeit bezüglich Verwaltung und Haushaltsüberwachung für den Regionalen Planungsverband.

#### **Fachliche und persönliche Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation oder eine abgeschlossene gleichwertige Berufsausbildung,
- anwendungsbereite Kenntnisse in den Office-Anwendungen,
- Erfahrungen im Umgang mit der Finanzsoftware ProFiskal sind von Vorteil,
- schreibtechnische Fähigkeiten,
- Kooperations- und Teamfähigkeit, hohe Kommunikationsbereitschaft,
- Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise.

#### **Bewertung des Dienstpostens:**

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### **Weitere Hinweise:**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Im Amt für Raumordnung und Landesplanung Mecklenburgische Seenplatte bestehen Regelungen zur gleitenden Arbeitszeit sowie zur familien- und behindertenfreundlichen Heimarbeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher gebeten, bereits in Ihrer Bewerbung auf die Schwerbehinderung hinzuweisen und den entsprechenden Nachweis beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.05.2018** an das

**Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung**  
**Mecklenburg-Vorpommern**  
Personalreferat  
Kenn-Nr.: AfRL MS VZ  
Schloßstraße 6-8  
19053 Schwerin

Bei Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist der Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (unter Benennung der personalaktenführenden Stelle) beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.