

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern ist in der Koordinierungsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich daran anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Vorbereitung und Auswertung von Sitzungen des Landtages und seiner Ausschüsse;
- Koordinierung und Schwerpunktsetzung inklusive Kontaktpflege zu Vertretern der Bundes-, Landes- und Kommunalebene;
- Federführende Bearbeitung von Anfragen aus dem politischen Raum auf der Bundes-, Landes- und Kommunalebene;
Koordinierung:
 - der Vorbereitung und Auswertung der Staatssekretärsrunden und Kabinettsitzungen;
 - von Anfragen des Petitionsausschusses des Landtages;
 - von Anfragen des Bürgerbeauftragten;
 - der Stellungnahmen gegenüber der Staatskanzlei und anderen Ressorts der Landesregierung;
 - von Anfragen der sonstigen hoheitlichen Stellen innerhalb Mecklenburg-Vorpommerns;
 - von ressortübergreifenden Eingaben an den Minister;
 - des Arbeits- und Gesetzgebungsprogramms des Ministeriums;
- Kabinetts- und Landtagsregistratur;
- Veröffentlichung in Verkündungsblättern;
- Federführende Bearbeitung Kleiner und Großer Anfragen
- Aufgabenbezogene statistische Auswertungen entsprechend den Anforderungen der Hausleitung des Ministeriums.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit dem Abschluss als Diplom (FH) bzw. Bachelor im Bereich Verwaltung bzw. in vergleichbaren Studiengängen,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich darzustellen,
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und persönliches Engagement.

Die Tätigkeit erfordert umfassende Fachkenntnisse, eine selbständige, gründliche und schnelle Arbeitsweise sowie eine hohe Einsatzbereitschaft. Es werden Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie umfassende Kompetenzen hinsichtlich des mündlichen und schriftlichen Ausdrucks erwartet.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse, Fortbildungen, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in elektronischer Form in einer Datei unter Angabe der **Reg.-Nr. 15/2018** in der Betreffzeile **bis zum 18.05.2018** an folgende E-Mail Adresse:

Bewerbungen@wm.mv-regierung.de

Unvollständige Bewerbungen bzw. Bewerbungen mit mehr als einer Bewerbungsanlage werden nicht berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.