



Ministerium für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern

An der **Landesschule für Brand- und Katastrophenschutz (LSBK M-V)** mit Sitz in Malchow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Halbtagsstelle (20 Stunden/Woche)** als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Verwaltung

in der Entgeltgruppe 5 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) unbefristet zu besetzen.

Die LSBK ist eine Einrichtung des Ministeriums für Inneres und Europa M-V und hat u.a. die Aufgabe, Führungskräfte und Spezialisten der Berufs- und Freiwilligen Feuerwehren des Landes aus- und fortzubilden. Für die Vor- und Nachbereitung der Lehrgänge benötigen wir eine zuverlässige, belastbare, freundliche und gewissenhafte Person für folgende Aufgaben:

Aufgaben:

- Lehrgangsbüro (z.B. Empfang, Anmeldung, Zimmerverteilung, Ansprechpartner für organisatorische Abläufe)
- Mitarbeit in der Lehrgangsverwaltung (z.B. Platzvergabe und Überwachen der Lehrgangsauslastung, Ausstellen von Lehrgangsbescheinigungen)
- Reisekostenangelegenheiten der Lehrgangsteilnehmer/-innen
- Angelegenheiten der Allgemeinen Verwaltung (z.B. An- und Abwesenheiten der Beschäftigten, wie Urlaub, Krankheit; Posteingang und -ausgang)

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation) oder zur/zum Hotelkauffrau/Hotelkaufmann
- aktuelle mehrjährige berufliche Erfahrungen in der Büroorganisation
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- ein souveräner Umgang mit Microsoft-Office-Standardsoftware wird vorausgesetzt
- Bereitschaft zur ausnahmsweisen Arbeit am Wochenende (vorwiegende Arbeitszeit von montags bis freitags)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre schriftliche Bewerbung (mindestens mit tabellarischem Lebenslauf und Abschlusszeugnis der Berufsausbildung sowie ggf. aktuelle Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens zum **02. Juli 2018** an das:

Ministerium für Inneres und Europa
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat II 130-1
Stichwort: Bewerbung LSBK V1b
19048 Schwerin.

Bei Bewerberinnen und Bewerbern des öffentlichen Dienstes wird mit der Bewerbung das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.