

Stellenausschreibung

Im Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern

ist im Leitungsbereich zum 01.07.2018 der Dienstposten IX ASMK a

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in der Geschäftsstelle der ASMK

befristet für die Dauer der Mutterschutzfristen und der voraussichtlich daran anschließenden Elternzeit von ca. einem Jahr (bis voraussichtlich Ende 2019)

zu besetzen.

Die Konferenz der Ministerinnen und Minister, Senatorinnen und Senatoren für Arbeit und Soziales (ASMK) dient der Zusammenarbeit und der Koordinierung der Länderinteressen zwischen den jeweiligen Ressorts sowie der Zusammenarbeit mit dem Bund – unabhängig von der förmlich geregelten Rolle des Bundesrates als Verfassungsorgan. Der Vorsitz in der ASMK wechselt jährlich und liegt im Jahr 2019 beim Land Mecklenburg-Vorpommern.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordinierung der Anträge und Anliegen zur ASMK mit den Ländern, dem Bund und anderen Fachministerkonferenzen,
- Mitarbeit bei der fachlichen Abstimmung von Anträgen und Anliegen im Hause, mit dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern und anderen Ressorts im Land,
- Erarbeitung von Stellungnahmen an Verbände, Vereine, Behörden sowie Bürgerinnen und Bürger im Zusammenhang mit der ASMK,
- Organisation und Betreuung der Ministerkonferenz sowie der Amtschefkonferenz und ggf. von Arbeitsgruppen.

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder als Arbeitnehmer/in mindestens ein Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss einer Hochschule oder Fachhochschule im Bereich Sozial-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften, Verwaltungsfachwirt/in oder A II-Lehrgang und Tätigkeiten mindestens der Entgeltgruppe E 9,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Problemstellungen hinsichtlich ihrer fachpolitischen Dimension schnell zu erfassen und in Wort und Schrift verständlich darzulegen,
- soziale Kompetenz und Fähigkeit zu verbindlicher Gesprächsführung,
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Organisationstalent,
- wünschenswert sind Erfahrungen in der ministeriellen Verwaltung oder im Bereich der Koordinierung zwischen Bund, Ländern und Verbänden.
- Ein Führerschein ist ebenfalls wünschenswert.

Das Aufgabengebiet ist nach Besoldungsgruppe A 11 BBesO/ EG 11 TV-L bewertet.

Es besteht die Möglichkeit, den Dienstposten im Wege einer Abordnung gegen Personalkostenerstattung oder im Wege einer befristeten Beschäftigung zu besetzen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist auf diesem Dienstposten grundsätzlich nicht möglich.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte
bis zum 15.06.2018 an das
Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern
- Personalreferat - (ASMKa)
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, bitte frankierten Rückumschlag beifügen.

Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.