

Stellenausschreibung

In den Staatlichen Schlössern, Gärten und Kunstsammlungen M-V ist zum 01.08.2018 die Stelle

Mitarbeiter/in Poststelle

mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin. Die Stelle ist nicht teilzeitfähig.

Ihre Aufgaben:

Bearbeitung des Postein- und des Postausganges (auch in elektronischer Form)
Sortieren und Stempeln der Eingangspost (inkl. Fax-Post) sowie hausinterne Verteilung
Erfassen und Eintragung des Posteingangs
Abwicklung der Kurierpost und Paketlieferungen
Ein- und Auspacken der Kurierpost
Frankieren der Post
Ermittlung des Materialbedarfs und Bestellung im eShop des LAiV
Vertretung des Vorzimmers der Direktorin
Allgemeine Verwaltungstätigkeiten nach Vorgabe

Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbarer einschlägiger Abschluss mit mindestens befriedigendem Erfolg
- nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung in einer Poststelle (wünschenswert in einer Behörde)
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- persönliche Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, höfliches und sicheres serviceorientiertes Auftreten
- gute Kenntnisse im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik

Wir bieten Ihnen:

eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
eine Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L

Bewerberinnen/Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **15.06.2018** einzureichen bei

Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen
Mecklenburg-Vorpommern
Dez. 1.1 Allgemeine Verwaltung
Werderstraße 141
19055 Schwerin

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.