

Stellenausschreibung

Im Führungsstab des PP Neubrandenburg ist zum 01.08.2018 eine Stelle als

Fremdsprachenassistent/-in (Polnisch-Deutsch)

zu besetzen. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L. Der Dienort ist Neubrandenburg. Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgaben:

- Schreib- und Büroarbeiten
- Postein- und -ausgang
- Übersetzungstätigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen
- Unterstützung bei der Organisation von Besprechungen und Tagungen
- Unterstützung der Sachbearbeitung

Was wir voraussetzen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent/in, Fremdsprachensekretär/-in, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Europasekretär/in (m/w/d), kaufmännische/r Assistent/in für Fremdsprachen (m/w/d) oder Vergleichbares
- zwingende Voraussetzung sind sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Polnisch
- versierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- eine strukturierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten. Das Polizeipräsidium Neubrandenburg fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Aus diesem Grunde ist der ausgeschriebene Dienstposten grundsätzlich teilzeitfähig. Gleichwohl wird darauf hingewiesen, dass es sich bei der Bewilligung von Teilzeit um eine Einzelfallentscheidung handelt.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher

empfohlen, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen bis zum 26.06.2018 an das

Polizeipräsidium Neubrandenburg
Dezernat 3.1
Stargarder Straße 6
17033 Neubrandenburg

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

E-Mail: personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Bitte übersenden Sie keine Bewerbungen in Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Schnellheftern oder sonstigen fest miteinander verbundenen Seiten. Auch bei postalischen Bewerbungen wird, soweit vorhanden, um Angabe einer E-Mailadresse gebeten. Bewerbungen per E-Mail müssen die Unterlagen, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format enthalten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Sofern Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet.