



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist der nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertete Dienstposten

**einer Systemadministratorin / eines Systemadministrators
im Fachbereich 131
„IT-Haushalt, IT-Planung, Koordinierung und IT-Servicecenter“
(DP 131b1)**

ab dem 01.09.2018 unbefristet zu besetzen.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern hat seinen Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, einer Stadt mit hohem Erholungswert, allen Schularten, Theater, Kinos und zentral gelegenen Einkaufsmöglichkeiten. Die Behörde ist verkehrstechnisch sehr gut zu erreichen, eine Straßenbahnhaltstelle sowie ein sicherer Parkplatz stehen direkt bei der Behörde zur Verfügung, mit dem IC ist Schwerin z.B. von Hamburg aus in weniger als einer Stunde erreichbar.

Wir bieten neben einer 40-Stunden-Woche mit Gleitzeitregelung 30 Tage Urlaub im Jahr sowie eine Betriebsrente.

Das Aufgabengebiet in der DV-Gruppe „User Help Desk (Systemadministration, Anwendungsbetreuung, Anwenderbetreuung)“ umfasst:

- Einrichtung, Administration und Betrieb von allgemeinen Servern und Microsoftclientsystemen sowie Druckern im Windows-Netzwerk
- Benutzerrechteverwaltung
- technische Administration und Betrieb von abteilungsspezifischen Anwendungsservern
- Betreuung von fachspezifischen Geräten und Netzwerkkomponenten
- Betreuung von Datenbanken

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Informatik, Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbarer Fachrichtung
- praktische Erfahrungen in der Betreuung von Rechnersystemen und IT-Netzwerken
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmes
- Erfahrungen im Umgang mit englischsprachiger Software
- Pkw-Führerschein

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 3. Juli 2018 an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.