

Antrag für Bibliotheken in Kommunen mit bis zu 20 000 Einwohnern

An das:
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
Mecklenburg-Vorpommern
Abteilung Kultur und Sport
19048 Schwerin

Ort: _____, Datum: _____

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen im kulturellen Bereich Medienankauf für öffentliche Bibliotheken Anlage: Kriterienkatalog zur Medienförderung

Antragsteller: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner: _____

Bankverbindung

IBAN: _____

BIC: _____

Die Antragstellerin oder der Antragsteller erklärt, dass mit der Maßnahme nicht vor Antragseingang beim Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur begonnen worden ist oder begonnen wird. Mit Antragseingang gilt der vorzeitige Maßnahmebeginn gemäß Nummer 3.1 der Kulturförderrichtlinie als genehmigt. Mit der Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn wird weder dem Grunde noch der Höhe nach ein Anspruch auf Bewilligung der Zuwendung begründet. Die Antragstellerin oder der Antragsteller beginnt mit dem Projekt auf eigene Verantwortung. Es bestehen keine Regressansprüche gegen das Land Mecklenburg-Vorpommern.

Unterschrift: _____

(Hinweis: Unterschriftsberechtigung ist nachzuweisen)

in Druckbuchstaben _____

Anlage zum Antrag 2c Förderung im kulturellen Bereich, Medienförderung für hauptamtlich geleitete Bibliotheken

Kriterienkatalog zur Medienförderung für hauptamtlich geleitete Bibliotheken -Bibliotheken in Kommunen mit bis zu 20 000 Einwohnern-		
Kriterium (Qualitätsstandard)	Anforderung	Nachweis der Stadtbibliothek (Name und Ort sind einzutragen)
<i>Überregionale Bedeutung</i>		
Nutzer aus dem Umland	Angabe in Prozent	
Kooperationen mit überregionalen Einrichtungen	Aufzählung	
<i>Bestandsangebot</i>		
Erneuerungsquote (Zugang * 100/Bestand) Pflichtstandard!	mind. 7 % (Angabe der aktuellen Bestands- und Zugangszahlen)	
Bestandserschließung	Bestand ist inhaltlich und formal mit einer Bibliothekssoftware erschlossen und verfügt über einen Onlinekatalog. (Angabe der Webadresse)	
<i>Dienstleistung</i>		
Website	Die Bibliothek verfügt über eigene Website, ggf. integriert im Onlineauftritt des Trägers. (Angabe der Webadresse)	
Öffnungszeiten	Die Bibliothek hat an mind. 3 Tagen der Woche geöffnet.	
Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten	Telefonanschluss und E-Mail-Adresse (Angabe der Rufnummer und E-Mail-Adresse)	

<i>Räume und Technik</i>		
Bibliotheksoftware	Anwendung von Bibliothekssoftware mit Katalogisierungs- und Ausleihmodul (Angabe der Bibliothekssoftware)	
Internetzugang	mind. 1 öffentlicher Zugang (Angabe der Anzahl)	
<i>Kooperationen und Veranstaltungen</i>		
fachlicher Austausch mit Bibliotheken	jährliche Teilnahme an Landesfachtreffen (Jahrestreffen Fachstelle, Landestreffen DBV)	
Zusammenarbeit mit Bildungs- und Kultureinrichtungen	regelmäßige Zusammenarbeit (Veranstaltungen und/oder Projekte und/oder Dienstleistungen – ggf. Aufzählung)	
Veranstaltungen	jährlich mind. 20 Veranstaltungen zur Vermittlung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz (Angabe der Anzahl des Vorjahres)	
Teilnahme an Projekten zur Förderung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz	regelmäßige Teilnahme an landes- oder bundesweiten Projekten und Initiativen (Aufzählung)	
<i>Personal</i>		
Qualifikation der Leitung	abgeschlossene fachspezifische Ausbildung (konkrete Angabe)	
fachspezifische Fortbildung pro Bibliothek	mind. 3 Fortbildungen pro Jahr/auch Inhouse-Schulungen (Aufzählung)	

Datum

Name Leiter/-in Stadtbibliothek
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift + Stempel