



Ministerium für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern

An der **Landesschule für Brand- und Katastrophenschutz (LSBK M-V)** mit Sitz in Malchow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der nach Entgeltgruppe 8 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) bzw. nach Besoldungsgruppe A 8 bewertete Dienstposten als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Verwaltung **„Bewirtschaftung und Küche; Liegenschaftsverwaltung (V2)“**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit im Umfang von **40 Stunden**.

Die LSBK ist eine Einrichtung des Ministeriums für Inneres und Europa M-V und hat u.a. die Aufgabe, Führungskräfte und Spezialisten der Berufs- und freiwilligen Feuerwehren des Landes aus- und fortzubilden. Dazu betreibt die LSBK unter anderem eine eigene Küche und hält einen Unterkunftsbetrieb vor. Vor diesem Hintergrund suchen wir für die Verwaltung eine selbstständig arbeitende, zuverlässige, belastbare und freundliche Person für folgende

Aufgaben:

- Bewirtschaftung (z.B. Titelbewirtschaftung, Durchführung von allgemeinen Beschaffungen und Inventarisierung, Organisation der Lagerhaltung im Wirtschaftsbereich und der Reinigungsleistungen; Zahlstellenverwaltung)
- Küchenleitung (z.B. Titelverwaltung, Personaleinsatz, Aufstellung der Verpflegungspläne, Durchsetzung der Hygienevorschriften; Einkauf / Abrechnung von Lebensmitteln)
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung externer Veranstaltungen
- Liegenschaftsverwaltung (Koordination Bauunterhalt und Baumaßnahmen) in Abstimmung mit dem BBL M-V

Anforderungen:

- durch Laufbahnprüfung erworbene Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Dienstes (vormaliger mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- im Fall eines bestehenden Beamtenverhältnisses muss die Probezeit bereits erfolgreich absolviert worden sein
- berufliche Erfahrungen in einem der genannten Aufgabenfelder sind wünschenswert
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- ein souveräner Umgang mit Microsoft-Office-Standardsoftware wird vorausgesetzt

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Daher ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Zeugnis der Laufbahnprüfung oder Abschlusszeugnis der Berufsausbildung sowie ggf. aktuelles Arbeitszeugnis) und, sofern erforderlich, einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis spätestens zum **25. August 2018** an das:

Ministerium für Inneres und Europa
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat II 130-1

Stichwort: Bewerbung LSBK V2
19048 Schwerin.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.