



**MECKLENBURG-VORPOMMERN**

Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt

## **Stellenausschreibung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist im Nationalparkamt Vorpommern mit Dienstort Born a. Darß der Dienstposten

### **einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Dezernat V - Kommunikation und Umweltbildung**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Presse- und Medienarbeit für das Nationalparkamt Vorpommern:
  - o selbständige Recherche, Vorbereitung und Abstimmung von Themen und Texten, Führen von Medienspiegel- und -statistik, Kontaktpflege zu den Medien
- Erarbeitung und Redaktion druckreifer Printmedien und Infotafeln im CD der NNL, Erstellung der Leistungsbeschreibung zur Vorbereitung von Ausschreibungen
- redaktionelle Aktualisierung der Internetseiten und Socialmedia-Kanäle der Nationalparks Jasmund und Vorpommersche Boddenlandschaft
- Kommunikation der Nationalparkthemen auf Internetauftritten und Onlineplattformen Dritter
- Planung und Organisation von Großveranstaltungen des Nationalparkamtes
- Präsentation des Amtes auf Veranstaltungen Dritter (Infostände)
- Verwaltung und Aktualisierung des Foto- und Filmarchives sowie der Bildrechte
- Unterstützung bei der Organisation, Text- und Bildredaktion und Umsetzung von Ausstellungen und Besucherinformationseinrichtungen
- Bearbeitung von Anfragen, Bereitstellung von Informationsmaterial

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen**

- Bachelor-Studium oder gleichwertiger Abschluss im Bereich Grafik, Kommunikation oder Medien (Print- und digitale Medien) und nachgewiesene Erfahrungen im Bereich Naturschutz oder Ökologie  
oder Bachelor-Studium oder gleichwertiger Abschluss im Bereich Naturschutz oder verwandte Richtungen mit Zusatzausbildung im Bereich Kommunikation, Journalismus oder digitale Medien, nachgewiesene Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit für Naturschutz / ökologische Themen oder Schutzgebiete und Erfahrungen mit Abläufen in öffentlichen Verwaltungen
- nachgewiesene Erfahrungen in redaktioneller und techn. Betreuung von Online-Medien
- Kreativität und Gespür für gestalterische Umsetzung von Bildern und Inhalten, Erfahrungen im Bereich Fotografie
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere in CMS, MS-Office (v. a. PowerPoint), Grafikprogramme (z.B. InDesign, Photoshop), Fotoarchivierungsprogrammen
- sehr gutes, verständliches und überzeugendes schriftliches Ausdrucksvermögen
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit,
- Organisationsfähigkeit.
- Führerschein Klasse B

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere



## **MECKLENBURG-VORPOMMERN**

Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt

vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Die Aufgaben sind in ihrer Wertigkeit mit der Besoldungsgruppe A 10 BBesO A bzw. der Entgeltgruppe E 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Aus haushaltsrechtlichen Gründen steht derzeit jedoch nur eine Planstelle in der Wertigkeit der Besoldungsgruppe A 9 BBesO A zur Verfügung.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Frau Bärwald, Dezernatsleiterin (Tel.: 038234 50250) und für personalrechtliche Fragen Herr Strobel (Tel.: 038234 - 50210) zur Verfügung.

Aussagefähige Bewerbungen mit aktuellem tabellarischen Lebenslauf und sonstigen Nachweisen sind bis zum 22.08.2018 zu richten an das

**Nationalparkamt Vorpommern  
Dezernat Verwaltung/zentrale Dienste  
Im Forst 5  
18375 Born**

Bewerbungen per E-Mail sind als PDF-Datei an [poststelle@npa-vp.mvnet.de](mailto:poststelle@npa-vp.mvnet.de) zu richten. In diesem Zusammenhang ist zu beachten, dass etwaige Dateianhänge das Gesamtvolumen von 8 MB nicht überschreiten. Andere Dateiformate werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht. Verlinkungen oder andere aktive Inhalte sind nicht mitzusenden.

Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

**Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.**