



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird zur Vertretung mehrerer Teilzeitbeschäftigter der nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Dienstposten als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Fachbereich 520 „Aufnahme, Verteilung“ -520b5-

am Dienstort Nostorf/Horst

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet gem. § 14 Abs. 1 TzBfG bis zum 31. Dezember 2019 besetzt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufnahme/Erfassung der dem Land Mecklenburg-Vorpommern zugewiesenen Personen, VILA-Fälle und Personen aus Hamburg
- Bedienung und Erfassung der Daten mit den Personalinfrastrukturkomponenten (PIK)
- Pflege des Ausländerzentralregisters (AZR)

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. als Kauf- frau/Kaufmann für Büromanagement
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst auf Anordnung
- Bereitschaft zum Einsatz an allen Standorten der Abteilung 5
- bei Bedarf im Bereich der Aufnahme -auch zu Nachtzeiten- und bei der Begleitung von Rückkehrmaßnahmen -auch zu Nachtzeiten- mitzuarbeiten
- Bereitschaft sich in das Asyl- und Ausländerrecht einzuarbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software (Word, EXCEL)
- Führerschein Klasse B

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **13. August 2018** an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.