



MECKLENBURG-VORPOMMERN

Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt

Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg in der Allgemeinen Abteilung, Dezernat Rechtsangelegenheiten, Controlling/KLR, Liegenschaften, Öffentlichkeitsarbeit, Koordinierung TÖB zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (DP 12 a)

zu besetzen.

Dienstort ist Schwerin.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Die juristische Begleitung aller Abteilungen des Amtes, d.h. insbesondere:

- Bearbeitung von Widersprüchen und Vorbereitung von Schriftsätzen in Verwaltungsstreitsachen (insbesondere Zuwendungsrecht/Agrarförderung)
- Bearbeitung von Akteneinsichtsgesuchen
- Aufbereitung der Verwaltungsakten sowie deren termingerechte Versendung an die Gerichte
- Kommunikation mit Fachbehörden, Gerichten und Anwälten
- Ausübung der Kontrolle über die Einhaltung gerichtlicher Fristsetzungen
- Teilnahme an Anhörungsterminen und Gerichtsverhandlungen
- Prüfung und Bearbeitung von Notar-, Gerichts- und Prozesskostenrechnungen
- Führen der Korrespondenz mit der obersten Dienstbehörde hinsichtlich der Kostenerrstattungen aus Verwaltungsstreitsachen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Bearbeitung von Liegenschaftsangelegenheiten
- Vorabklärung juristischer Fragestellungen und Bearbeitung von Sachverhalten mit juristischen Problemen

Das Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium Öffentliche Verwaltung, Öffentliches Recht oder ein anderer aufgabenorientierter Studiengang
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Dienstleistungsorientierung
- Fähigkeit, komplexe fachliche Zusammenhänge und Problemstellungen rasch zu erfassen sowie diese präzise und verständlich darzustellen
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Zuverlässigkeit

- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Informationstechnik (Standardsoftware unter MS Office)
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis

Die Vergütung/Besoldung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 BBesO.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen richten Sie bitte auf dem Postweg bis zum **28. August 2018** an das

Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg
Personaldezernat
Kennwort: 12 a
Bleicherufer 13
19053 Schwerin

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Remus (Tel.-Nr. 0385/59586-100), bei personalrechtlichen an Frau Nehring (Tel.-Nr.: 0385/59586-114).

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.