



**MECKLENBURG-VORPOMMERN**

Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt

## **Stellenausschreibung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist im Biosphärenreservatsamt Südost-Rügen unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Naturschutz, Grundlagen und Entwicklung der Dienstposten

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters**

zu besetzen.

Der Dienort ist Putbus.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Stellungnahmen des Amtes als Träger öffentlicher Belange, unter anderem zur Bauleitplanung, Raumordnung und Landschaftsplanung
- Stellungnahmen im Rahmen von Umweltverträglichkeitsprüfungen
- Beratung von Planungsträgern über die Zulässigkeit von Vorhaben
- Erarbeitung von Naturschutzgenehmigungen und Stellungnahmen zu Eingriffsvorhaben (bspw. zu Bauvorhaben im Außenbereich oder Vorhaben im Küstenschutzstreifen)
- Prüfung und Bewertung von Plänen und Projekten zu geplanten Eingriffsvorhaben (u.a. zur Eingriffsbilanzierung und den Kompensationsmaßnahmen)
- ordnungsrechtliche Verfolgung illegaler Eingriffe in Natur und Landschaft
- Bearbeitung von Ökokontoverfahren
- Erfassen, Überwachung und Führung des Ökokontoverzeichnisses und des Kompensationsflächenverzeichnisses
- Verarbeitung geografischer Daten für Gebietsentwicklungsplanungen, Gebietsentwicklungsmaßnahmen und deren Umsetzung mittels ArcGIS

#### **Das Anforderungsprofil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt bzw. mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss (Dipl.-Ing. FH) abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Landschaftsplanung, Landschaftsökologie, Ökologie, Biologie, Umweltschutz oder vergleichbare Fachrichtungen
- nachgewiesene Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in der Anwendung des Naturschutzrechtes und des allgemeinen Verwaltungsrechts sind wünschenswert
- nachgewiesene Kenntnisse in ArcGIS
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Befähigungen zur Moderation und Konfliktmanagement
- Organisationsvermögen, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware (MS-Office)
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 BBesO (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) beziehungsweise Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Teilzeitarbeit ist möglich.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Dr. Ingmar Piroch, Tel. 038301/8829-42 (E-Mail: [i.piroch@suedostrueegen.mvnet.de](mailto:i.piroch@suedostrueegen.mvnet.de)) und in personalrechtlichen Fragen Frau Maren Klatt, Tel. 038301/8829-13 (E-Mail: [m.klatt@suedostrueegen.mvnet.de](mailto:m.klatt@suedostrueegen.mvnet.de)) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf, einem aktuellen Arbeitszeugnis oder einer aktuellen Beurteilung und entsprechenden Nachweisen, aus denen hervorgeht, dass die persönlichen Anforderungen erfüllt werden und die geforderten Kenntnisse/Erfahrungen vorliegen bis zum **24. August 2018 auf dem Postweg** (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn-Nr. an das

**Biosphärenreservatsamt Südost-Rügen**  
**Personalbereich**  
**Kenn-Nr.: 21b**  
**Circus 1**  
**18581 Putbus**

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerbern des öffentlichen Dienstes in der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären.

Wir danken für Ihr Verständnis, dass eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten.

Von der erfolgreichen Bewerberin / von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.