

Für das Jagdschloss Granitz auf der Insel Rügen suchen die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V zum 01.01.2019 unbefristet eine/n Mitarbeiter/in für die Schlossverwaltung.

Die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern (SSGK M-V) betreuen das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament Mecklenburg-Vorpommerns. Zu den Aufgaben der SSGK M-V gehören vor allem der Erhalt, die Erforschung und die Restaurierung der Schloss- und Gartenanlagen sowie des Inventars. Gesucht wird ein/eine:

Sachbearbeiter/in Schlossverwaltung (SSGK 32 GRa)

Der Arbeitsplatz ist mit der Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Aufgabengebiet:

Im Bereich Schlossmanagement

- Vertragsmanagement und Leistungsüberwachung im Rahmen der Liegenschaftsbewirtschaftung, Einweisen und Kontrolle der Firmen, Rechnungsbearbeitung
- Durchsetzen des Hausrechts
- Betreuung der Pachtverhältnisse Dritter (Überwachen der Pachtzahlungen, Steuerung der Sondernutzung, Terminkoordination, Qualitätskontrolle)
- Überwachung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen, Fortführung der Brandschutzordnung und Sicherheitskonzepte; Prüfung und Aktualisierung von Gefährdungsbeurteilungen
- Organisation und Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten bei Veranstaltungen
- Ansprechpartner für Besucher, Firmen und Veranstalter

Bauunterhalt, Verkehrssicherung, konservatorische Belange

- Überwachen der Liegenschaft im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Ermitteln des Bauunterhaltsbedarfes
- Veranlassen von Kleinstreparaturen
- Überwachen der klimatischen Bedingungen, einschließlich Einleiten von Maßnahmen zur Regulierung

Aufgaben im Museumsbetrieb

- Zahlstellenverantwortung (Entgegennahme und Abrechnen der Tageseinnahmen, Eintritt)
- Schulung und Kontrolle des Kassenpersonals in der Anwendung des Kassen- und Buchungssystems und bei der Einhaltung der Dienstanweisungen
- Überprüfung der Einsatzprotokolle, Optimierung der Abläufe
- Schlüssel-, Tresor- und Depotverwaltung

Abwesenheitsvertretung Schlossleitung und MA Schlossverwaltung

Persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung, Immobilienkauffrau/mann, Bauingenieur/in, Techniker/in oder eine vergleichbare Ausbildung

- nachgewiesene betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- praktische Kenntnisse im Kultur- und Objektmanagement, sicheres Verwaltungshandeln
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein aufgeschlossenes, sicheres und freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse (Word, Excel)
- Pkw-Führerschein

Die Landesregierung M-V ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Bereichen der Landesverwaltung zu erhöhen und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist jedoch nicht geeignet für Rollstuhlfahrer/innen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **14.09.2018** einzureichen bei

Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen
Mecklenburg-Vorpommern
Dez. 1.4 Personal
Werderstraße 141
19055 Schwerin.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden.