

## **Stellenausschreibung**

An der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt aufgrund des erhöhten Ausbildungsbedarfes befristet bis zum 31. Dezember 2020 eine Stelle als

### **Bürosachbearbeitung Personalangelegenheiten**

im Dezernat Personal, Organisation zu besetzen.

Die Einstellung soll zunächst sachgrundbefristet gemäß § 14 (1) Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) bis zum 31. Dezember 2020 erfolgen.

Eine unbefristete Übernahme in den Landesdienst wird nach Maßgabe freier Stellen und bei Fortbestehen des erhöhten Bedarfes angestrebt.

#### **Aufgabengebiet:**

- Mitwirkung bei der Personalgewinnung (Stellenausschreibungen, Prüfung und Erfassung der Bewerbungen, Bearbeitung von Einstellungsvorschlägen);
- Dateieingabe bei der Erfassung und Pflege der Personal- und Organisationsdaten in EPOS;
- Personalaktenführung und -verwaltung Lehr- und Stammpersonal;
- Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Anwärterinnen und Anwärter.

#### **Anforderungen:**

- Vorzugsweise abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, alternativ als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbarer Abschluss;
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware;
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen;
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Personalwesens sind wünschenswert.

Der ausgeschriebene Dienstposten ist teilzeitfähig, wobei mindestens 35 Stunden wöchentlich zu leisten sind.

Die Einstellung erfolgt als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter in der Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Fachhochschule ist bestrebt, den Anteil von Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifi-

zierte Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung hinzuweisen und den Nachweis zu führen.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Rebühr unter der Tel.-Nr. 03843/283-610 / E-Mail [f.rebuehr@fh-guestrow.de](mailto:f.rebuehr@fh-guestrow.de) und

für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren Frau Meyer unter der Tel.-Nr. 03843/283-611 / E-Mail [k.meyer@fh-guestrow.de](mailto:k.meyer@fh-guestrow.de) gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter [www.fh-guestrow.de](http://www.fh-guestrow.de).

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen sind bis zum 26.08.2018 zu richten an:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege  
des Landes Mecklenburg-Vorpommern  
- Direktorin -  
Goldberger Str. 12 -13  
18273 Güstrow