

## Stellenausschreibung

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales ist am Standort Rostock in der Abteilung Arbeitsschutz und technische Sicherheit im Grundsatzdezernat zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **Grundsatzsachbearbeiter (m/w) Medizinprodukte, Verbraucherschutz in der Medizin einschließlich ausgewählter Vollzugsaufgaben im Medizinprodukterecht**

unbefristet zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Medizinprodukterechts (Inverkehrbringen, Betreiben und Aufbereiten, Abgrenzungsfragen)
- Bearbeitung ausgewählter Vollzugsaufgaben im Medizinprodukterecht, Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen unter Nutzung der DIMDI- bzw. EUDAMED-Datenbank
- fachgebietsbezogene Anleitung, Beratung und Koordinierung des LAGuS-Fachbereichs Medizinprodukte, einschließlich Organisation fachlicher Fortbildungen und Zusammenarbeit mit dem zuständigen Ministerium
- Unterstützung des Vollzugsdezernates Arbeitsschutz und technische Sicherheit
- Pflege und Weiterentwicklung des behördeninternen Qualitätssicherungssystems gem. MPGvV, Wahrnehmung der Aufgaben des QS-Beauftragten
- Vertretung des Landes M-V in Fachgremien (ZLG)
- fachlicher Austausch mit Kammern und Verbänden
- Bearbeitung fachgebietsübergreifender Einzelfälle bei herausgehobenen Sachverhalten/Schadensfällen
- Vertretung und Unterstützung des Grundsatzsachbearbeiters für den Strahlenschutz

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder ingenieurwissenschaftliches Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse auf Basis einer ähnlichen Ausbildung.
- Einschlägige praktische Erfahrung in Medizinprodukte- oder Pharmaindustrie, Wissenschaft, Laboratorien, Untersuchungsstellen oder Einrichtungen, die selbst Medizinprodukte betreiben, prüfen oder herstellen, idealerweise auch im Bereich des Qualitätsmanagements
- Einschlägige, nachweisbare Kenntnisse im Bereich des Medizinprodukterechtes (MPG, MPGvV und nachgeordnete Verordnungen, MDR, Richtlinien 93/42/EWG, 90/385/EWG, 98/79/EG etc.) sowie verwandter Rechtsgebiete
- Kenntnisse auf den Gebieten Qualitätsmanagement (z. B. ISO 13485), Risikomanagement (z. B. ISO 14971), technische Dokumentation (u. a. Konformitätsbewertungsverfahren, klinische Bewertung)
- Führungserfahrung
- Erfahrungen in der behördlichen Überwachung, verbunden mit Kenntnissen des Verwaltungsrechts sind vorteilhaft, ebenso Kenntnisse im Strahlenschutz
- Bereitschaft zur Fortbildung im Verwaltungs- und Arbeitsschutzrecht, kontinuierliche fachliche Weiterentwicklung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Strahlenschutzrecht bezüglich Wahrnehmung von Vertretungsaufgaben
- effizienter Einsatz moderner Bürokommunikationsmittel (Office, Datenbanken, Kommunikation)

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Erwartet werden hohes persönliches Engagement, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit

Das Aufgabengebiet ist nach Besoldungsgruppe A14 BBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet. Der Dienstort ist Rostock, anteilige Telearbeit (Home Office) und Arbeit von anderen LAGuS-Standorten ist nach Absprache möglich.

Gewünscht wird Vollzeitbeschäftigung, eine Teilzeitbeschäftigung ist jedoch grundsätzlich möglich. Im Übrigen bieten wir verschiedene familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine eventuelle Schwerbehinderung bereits im Bewerbungsschreiben hinzuweisen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.10.2018** an das

Landesamt für Gesundheit und Soziales  
- Dezernat Personal -  
Postfach 16 11 61  
18024 Rostock

oder

Poststelle.Personal@lagus.mv-regierung.de

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, fügen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten und zur Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter: <http://www.lagus.mv-regierung.de/> (Impressum/ Datenschutz).