



### **Stellenausschreibung**

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird im Statistischen Amt (Abteilung 4) der nach Entgeltgruppe 14 TV-L bewertete Dienstposten

**einer Volljuristin / eines Volljuristen  
im Fachbereich 412**

**„Grundsatzfragen, Rechtsfragen der Statistik, Buß- und Zwangsgeldverfahren,  
statistikspezifischer Datenschutz/Datensicherheit, Angelegenheiten der europäischen  
Statistik und im statistischen Verbund, Koordinierung der Erhebungen nach § 7 BStatG“  
-DP 412 zbV-**

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis längstens zum 31. Juli 2019 besetzt. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist nach Fristablauf gegebenenfalls möglich.

Zu den Aufgabenbereichen gehören u.a.

- Rechtsangelegenheiten der Statistik einschließlich Gesetzgebungsvorhaben, Rechtsstreitigkeiten und Prozessführung
- Angelegenheiten des statistischen Verbundes (u. a. Koordinierung LA OPTIKO, Kalkulation und Abrechnung von EU- und Finanzhilfemaßnahmen und sonstigen Kosten, Termincontrolling Statistik)
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Fachbereiche der Abteilung
- statistikspezifischer Datenschutz / Statistikgeheimnis
- Sicherheitsfragen im Kontext statistischer und wahlspezifischer Fachanwendungen
- Koordinierung in Angelegenheiten des statistischen Verbundes einschließlich Erhebungen nach § 7 BstatG
- Vertreter des Statistischen Amtes in Arbeitsgruppen des statistischen Verbundes
- Rechtsangelegenheiten des Wahlbüros der Landeswahlleiterin (Wahlrecht, Wahlstatistik, Wahlanalyse) einschließlich Volksabstimmungsrecht

#### **Anforderungen:**

- Abschluss des Zweiten Staatsexamens mit mindestens befriedigend
- ausgeprägte Sozialkompetenz, aufgeschlossenes Auftreten mit Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu selbständiger, verantwortungsvoller Tätigkeit einschließlich der Durchführung von Dienstreisen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- aktuelle Erfahrungen im Umgang mit Standard-Software (Word, EXCEL)

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig, wobei mindestens 35 Stunden pro Woche zu leisten sind.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Das gilt insbesondere für Führungspositionen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf den ausgeschriebenen Dienstposten zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **17. September 2018** an das

Landesamt für innere Verwaltung  
Mecklenburg-Vorpommern  
Dezernat 12  
Lübecker Straße 287  
19059 Schwerin.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.