

## Stellenausschreibung

### Im Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern

ist im Leitungsbereich im Referat IX LMB „Leiter des Büros der Ministerin und der Koordinierungsstelle“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten IX KSt b

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

unbefristet zu besetzen.

#### Aufgabenschwerpunkte:

- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates, seiner Ausschüsse, Unterausschüsse und des Vermittlungsausschusses (einschl. Teilnahme an Sitzungen) durch organisatorische und inhaltliche Vorbereitung sowie Aufbereitung von Sitzungsunterlagen und Zuarbeiten,
- Koordinierung von Voten und allgemeinen Bundesratsangelegenheiten,
- Fachministerkonferenzen.

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder als Arbeitnehmer/in mindestens ein Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss einer Hochschule oder Fachhochschule in den Bereichen Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften, Verwaltungsfachwirt/in oder A II-Lehrgang und mehrjährige Tätigkeiten mindestens der Entgeltgruppe E 10,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Problemstellungen hinsichtlich ihrer fachpolitischen Dimension schnell zu erfassen und in Wort und Schrift verständlich darzulegen,
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit, Bereitschaft zu Dienstreisen,
- wünschenswert sind umfassende und vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten des Verfassungsrechts, des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Europarechts,
- wünschenswert ist das persönliche Interesse an bundes- und europapolitischen Themen.

Die Ausschreibung wendet sich insbesondere auch an Bewerberinnen und Bewerber, die auf der Basis mehrjähriger Berufserfahrung ihre Verwendungsbreite steigern wollen und sich dabei in einem Stabsbereich mit Querschnittsaufgaben bewähren wollen. Es erwartet Sie eine Fülle von interessanten, am Gemeinwohl orientierten Aufgaben fachübergreifender Art, die engagiertes und präzises Arbeiten erfordern. Ihr Einsatz kann im Anschluss an die Verwendung im Stabsbereich in allen Aufgabenbereichen des Ministeriums für Soziales, Integration und Gleichstellung erfolgen.

#### **Sie dürfen erwarten**

- ein anspruchsvolles, vielseitiges Aufgabenfeld mit umfangreichen Kontakten zu Verbänden und Organisationen,
- mit Blick auf den in den nächsten Jahren anstehenden Generationswechsel im Ministerium gute Chancen für Ihre berufliche Entwicklung,
- ein familienfreundliches und kollegiales Klima im Haus und gute äußere Bedingungen für Ihre Arbeit.

Das Aufgabengebiet ist nach Besoldungsgruppe A 11 BBesO/ EG 11 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist auf diesem Dienstposten grundsätzlich möglich.

Telearbeit ist auf diesem Dienstposten grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte

**bis zum 27.09.2018** an das

Ministerium für Soziales, Integration und Gleichstellung Mecklenburg-Vorpommern

- Personalreferat - (IX KSt b)

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, bitte frankierten Rückumschlag beifügen.

Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.