

Herzlich willkommen an der Hochschule Stralsund! Unmittelbar an der Ostsee gelegen, ermöglichen wir rund 2.200 Studierenden ein praxisnahes Studium mit exzellenten Berufsperspektiven. Eine vorzügliche Ausstattung in Lehre und Forschung bei kurzen Entscheidungswegen prägt die Zusammenarbeit auf unserem Campus.

Das historische Zentrum der UNESCO-Welterbestadt Stralsund ist fußläufig erreichbar;

Wassersport, Naturerlebnis und die Insel Rügen vor der Tür garantieren höchste Lebensqualität.

Als familiengerecht zertifizierte Hochschule leben wir Modernität und Work-Life-Balance. Wir freuen uns auf innovative Menschen, die die Zukunft unserer Hochschule mitgestalten wollen, und suchen zum 01.10.2018

## **eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter für Beschaffung und Inventarisierung**

im Dezernat Personal, Haushalt und Controlling. Das Dezernat ist unter anderem zentraler Dienstleister für die Beschaffung, Bereitstellung und Verwaltung der für den Dienstbetrieb erforderlichen Sach- und Verbrauchsmittel

### **Ihre Aufgabenbereiche umfassen insbesondere:**

- Vorbereitung von Beschaffungen und Ausschreibungen einschließlich EU-Ausschreibungen
- Einholung von Angeboten und Ausarbeitung von Bestellungen
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dienststelle bei allen vergaberechtlichen Themen
- Erstellung von Preisvergleichen
- Verhandlung mit Lieferanten
- Vorbereitung und Abschluss, Überwachung und Überarbeitung von Verträgen insbes. Rahmenverträgen
- Aufbereitung statistischer Daten
- Inventarisierung/Inventuren
- quartalsweise Abschreibung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse zur Beschaffung, Angebotsabfragen, Vertragsabschlüssen, Bedarfsplanung
- Kenntnisse der Anwendung des Vergabe-, Vertrags- und Haushaltsrechts
- Kenntnisse der Vergabe- und Vertragsordnung, EU-Richtlinie, VOL bzw. UVgO, Gesetz über Vergabe öffentlicher Aufträge M-V, Landeshaushaltsordnung
- Vorerfahrungen im Beschaffungswesen der öffentlichen Verwaltung/Wissenschaftseinrichtungen oder vergleichbare Erfahrungen in der Privatwirtschaft
- eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise auch unter schwierigen Bedingungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einer innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in der lebendigen Welterbe- und Hansestadt Stralsund
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung Entgeltgruppe 9, FG 1 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- 40 h/Woche, Teilzeitbeschäftigung ist möglich, ein variables Arbeitszeitmodell

Die Hochschule Stralsund ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Wir fordern deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierte familiengerechte Hochschule fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben. Für mögliche Bewerbungsgespräche kann bei Bedarf eine Kinderbetreuung eingerichtet werden. Schwerbehinderte Bewerber\*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Frau Kathleen Gammel (E-Mail: [dezernent.haushaltpersonal@hochschule-stralsund.de](mailto:dezernent.haushaltpersonal@hochschule-stralsund.de)).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (in einer pdf-Datei) bis spätestens **16.09.2018** an [bewerbungpersonal@hochschule-stralsund.de](mailto:bewerbungpersonal@hochschule-stralsund.de) oder per Post an:

**Hochschule Stralsund**

**Vertrauliche Personalangelegenheit**

**Dezernat Personal, Haushalt und Controlling**

**Zur Schwedenschanze 15**

**18435 Stralsund**

Da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, reichen Sie bitte ausschließlich Kopien mit Ihrer Bewerbung ein.

Bewerbungskosten werden von der Hochschule Stralsund nicht übernommen, dies gilt auch für anfallende Kosten im Rahmen von Vorstellungsgesprächen.

