

STELLENAUSSCHREIBUNG

Schwerin, 14.09.2018

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31.12.2022 mit der Option der Verlängerung, die Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters

mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (20 Stunden) in der Abteilung Schulaufsicht und berufliche Bildung im Referat 521 – Schulaufsicht berufliche Schulen, berufliche Bildung, Fachkräftesicherung – zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Koordination für das Schulinformations- und Planungssystem M-V (SIP M-V) der beruflichen Schulen
- Mitwirkung bei der Bildungsplanung, Unterrichtsversorgung, Stellenbewirtschaftung für die beruflichen Schulen
- Datenaufbereitung auf der Grundlage interner und externer Datenquellen
- Mitwirkung bei Bedarfsanalysen, Prognosen und Modellrechnungen
- System Account Management für berufliche Schulen

Persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung möglichst im IT-Sektor (IT-Systemkaufmann/-frau, Informatikkaufmann/-frau, Fachinformatiker/in)
- hohe Einsatzbereitschaft, sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Microsoft Excel und Access, möglichst mit fundierten Kenntnissen der SQL- & VBA-Programmierung sowie Pivotauswertungen)
- sicherer Umgang mit der Standardbürosoftware Microsoft Word, Powerpoint und Outlook

Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 TV-L.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in schriftlicher Form unter Angabe der Stellenbezeichnung (Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter, VII 521 g) bis zum **12.10.2018** an das

**Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat 130 h
Werderstraße 124
19055 Schwerin**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur möchte die personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren darüber hinaus auch nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für zwei Jahre im Rahmen eines Bewerbungspools verarbeiten und nutzen. Unter folgendem Link finden Sie unter Ziffer XI. hierzu ausführliche Informationen.

<https://www.regierung-mv.de/Datenschutz>

Bewerbungskosten werden vom Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet.