

إقرار ذاتي

بشأن تغطية مستحقي الحصول على رعاية طوارئ في المدرسة
بدءاً من حدوث 150 حالة أو أكثر في الأيام السبعة الماضية لكل 100.000 نسمة
وفقاً لمنشور وزارة الصحة والشؤون الاجتماعية في ولاية مكلنبورغ فوربومرن
إصدار: 2021/02/17

اسم المدرسة	الصف الدراسي
اسم العائلة/الاسم الأول للطفل	تاريخ ميلاد الطفل
عنوان الطفل (الشارع، رقم المنزل، الرمز البريدي، المدينة)	

أقر/نقر بموجب ذلك أنه:

لا يمكن تنظيم رعاية خاصة للطفل بطريقة أخرى مسؤولة.

وأعرف/نعرف أنه،

- بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون أحد الوالدين على الأقل يعمل في أحد مجالات البنية التحتية الحيوية (انظر القائمة الواردة في إعلان ضرورة التواجد) من أجل الاستفادة من رعاية الطوارئ في المدرسة وكذلك
- يكون هناك ضرورة تواجد لدى صاحب العمل. مرفق الإقرار الكتابي الخاص بصاحب العمل. إذا كان الوالد المعني الذي يعمل في مجال البنية التحتية الحيوية يعمل بشكل مستقل، فسيتم استبدال الإثبات المذكور أعلاه بإقرار ذاتي خاض بذلك.

فضلاً عن ذلك، يمكن أيضاً تضمين أطفال المعيل الوحيد الذي يعمل في مجالات غير مرتبطة بالنظام المعني في رعاية الطوارئ المدرسية من خلال قرارات فردية مبررة.*

يمكن أن تكون هناك مثلاً حالة فردية مبررة لأطفال المعيل الوحيد، إذا لم تعد رعاية الأطفال متحملة بالنسبة للمعيل الوحيد أثناء العمل في المكتب المنزلي بسبب طبيعة العمل.

علارة على ذلك أعلم/نعلم أيضاً أن رعاية التلاميذ ذوي الإعاقات المعقدة والإصابات الصحية مكفولة بغض النظر عن العمر وموقفي/موقفنا الوظيفي. في حالات فردية مبررة، يتم ضمان تقديم الرعاية أيضاً للأطفال في مرافق المرضى الداخليين وشبه الداخليين والخاصة بمساعدة الأطفال والشباب وللحالات المستعصية كما في حالات تهديد رفاة الأطفال على سبيل المثال.*

ويجب تبرير الحالة الفردية لإدارة المدرسة.

بناءً على الأسباب المذكورة أعلاه فإنني أعتد/إننا نعتد على رعاية الطوارئ لطفنا في الأيام التالية:

التاريخ (من - إلى)

يجب على أولياء الأمور إبلاغ إدارة المدرسة على الفور بأية تغييرات تطرأ على هذا الإقرار.

المدينة، التاريخ
توقيع الوالد الأول
توقيع الوالد الثاني (لا ينطبق على المعيل الوحيد)

أرد بموجب ذلك إخباركم بأنه يتم جمع البيانات الشخصية في مدرستنا، طالما كان ذلك ضروريًا لاتخاذ قرار بشأن استشارات الحظر المفروض على الالتحاق في شكل رعاية طوارئ في مدرستنا وفقًا للمادة **d7** فقرة 3 من اللائحة التالفة بشأن احتواء مرض الجهاز التنفسي كوفيد 19 / انتقال عدوى سارس كوف 2 في نطاق المدرسة (اللائحة التالفة بشأن كورونا المدرسية -2 SchulCoronaVO M-V)، وهذا الإجراء من شأنه منع عملية انتقال العدوى والانتشار الوبائي لفيروس سارس كوف 2 في المدارس قدر الإمكان. تُستخدم البيانات فقط لاتخاذ قرار بشأن الحق في الحصول على رعاية طوارئ في المدرسة.

وفي هذا السياق نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية، وبناتك تلك تلك تنشأ التزامات تتعلق بالمعلومات وفقًا للمادة 13 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات، والتي تريد بموجب هذا الامتنال لها.

1. **المسؤول عن معالجة البيانات**
المسؤول عن معالجة بياناتك الشخصية أو البيانات الشخصية للتلميذة أو التلميذ في ضوء اللائحة الأساسية لحماية البيانات هي إدارة المدرسة. إذا كان لديك أي أسئلة حول حماية البيانات، يُرجى الاتصال بإدارة مدرستك.

2. **الغرض من معالجة البيانات والأساس القانوني**

يتم معالجة بياناتك الشخصية أو البيانات الشخصية لحظاظك، طالما كان ذلك ضروريًا لاتخاذ قرار بشأن استشارات الحظر المفروض على الالتحاق بالمدرسة في شكل رعاية طوارئ وفقًا للمادة **d7** فقرة 3 من اللائحة التالفة بشأن كورونا المدرسية لولاية مكلنبورغ-غوربيومرن. تتم المعالجة على أساس المادة 6 الفقرة 1 الحرف ج من اللائحة الأساسية لحماية البيانات **DSGVO** فضلاً عن ذلك بنطاق عينا بشكل حصلي قانون حماية البيانات الاتحادي وقانون حماية البيانات لولاية مكلنبورغ-غوربيومرن وكذلك اللائحة الخاصة بالتعامل مع البيانات الشخصية للتلميذات والتلاميذ وأولياء الأمور والمدرسين وغيرهم من موظفي المدرسة في ولاية مكلنبورغ-غوربيومرن (اللائحة المدرسية لحماية البيانات - SchulDSVO M-V).

3. **قوات البيانات الشخصية**
في إطار عملية جمع البيانات، يتم جمع اسم العائلة والاسم الأول للتلميذات والتلاميذ وعناوينهم وتاريخ ميلادهم ومسئولهم الدراسي بالإضافة إلى اسم العائلة والاسم الأول للوالد (المطلوب بشكل ضروري) أو اسم ولي الأمر. وتُستخدم هذه البيانات لتحسين سجل بيانات بشكل واضح وللتحقق من التداخلات طلبك للمعلم للحصول على رعاية الطوارئ. ولن تتم معالجة أي بيانات شخصية أخرى.

4. **قوات الجهات المستفيدة**
سُكتم معالجة بياناتك الشخصية أو البيانات الشخصية للتلميذة أو التلميذ من قبل إدارة الفصل وكذلك إدارة المدرسة أو السكرتارية ولأغراض إحصائية دون إفساح عن الهوية لدى إدارة المدارس الحكومية المختصة وكذلك وزارة التعليم والعلوم والثقافة في ولاية مكلنبورغ-غوربيومرن. فضلاً عن ذلك تتم معالجة بياناتك الشخصية داخل إدارة المدرسة فقط من قبل هؤلاء الأشخاص المكلفين بتنفيذ الإجراءات الإدارية أو المكلفين ملاً في سياق عملية استئناف بمعالجة بياناتك. هؤلاء هم على سبيل المثال مجالس المدارس المختصة. تتم المعالجة فقط على أساس القواعد القانونية وفي إطار الاختصاص المهني.

5. **مدة التخزين**
يتم تسجيل حجم استحقاق رعاية الطوارئ، ثم يتم إتلاف الاستمارة على الفور ويتم الاحتفاظ فقط بالبيانات دون إفساح عن الهوية والمطلوبة إحصائياً وفقاً للوائح المفصلة لإدارة ولاية مكلنبورغ-غوربيومرن لدى وزارة التعليم والعلوم والثقافة في ولاية مكلنبورغ-غوربيومرن.

6. **حق الاستعلام والحقوق الأخرى**
تتاح لك أيضاً الحقوق المذكورة فيما يلي وفقاً لللائحة الأساسية لحماية البيانات:

- يمكنك الحصول على معلومات حول البيانات المخازنة عن شخصك (المادة 15 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).
- إذا تم معالجة بياناتك لشخصية غير صحيحة، فيحق لك تصحيحها (المادة 16 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).
- طالما تم استيفاء الشروط القانونية، يمكنك طلب حذف أو تقييد المعالجة وكذلك الاعتراض على المعالجة (المواد 17 و 18 و 21 فقرة 1 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).

7. **الحق في الشكوى**

وفقاً للمادة 77 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات **DS-GVO**، لك مطلق الحرية في تقديم شكوى إلى

مفوض الولاية لحماية البيانات وأمن المعلومات

Werderstraße 74 A
19055 Schwerin

مع خالص التحية والتقدير
إدارة المدرسة