

## Declaración

sobre la pertenencia al grupo de beneficiarios para cuidado de emergencia en el centro escolar a partir de una incidencia igual o superior a 150 por cada 100 000 habitantes durante los últimos 7 días

según la información publicada por el Ministerio de Sanidad y Asuntos Sociales del Estado de Mecklemburgo-Pomerania Occidental

Actualización: 17/02/2021

Nombre del centro escolar	Clase
Apellido(s)/Nombre del alumno	Fecha de nacimiento del alumno
Domicilio del alumno (calle, número, C. P., municipio)	

Por la presente declaro/declaramos que:

- No es posible organizar de otro modo el cuidado infantil con total responsabilidad.

Soy/somos conscientes de que

- adicionalmente, para hacer uso del cuidado escolar de emergencia, al menos **uno de los progenitores** debe estar empleado en uno de los sectores esenciales (consultar listado en la declaración sobre la prestación de servicios esenciales) **y**
- es necesario que el empleador declare **imprescindible** a dicho progenitor. Se adjunta la declaración por escrito del empleador. Si uno de los progenitores trabaja por cuenta propia en uno de los sectores esenciales, la documentación anterior se sustituirá por una declaración acorde.

Con independencia de lo anterior, en el cuidado escolar de emergencia se admitirá a niños de familias monoparentales cuya ocupación no se desarrolle en sectores esenciales con base en decisiones individuales justificadas.\*

Un caso justificado en niños de familias monoparentales puede ocurrir, por ejemplo, cuando el cuidado infantil es incompatible para el progenitor con la actividad profesional que desarrolla mediante teletrabajo debido a su naturaleza.

Tengo/tenemos conocimiento de que se garantizará el cuidado de alumnas y alumnos con discapacidades complejas y problemas de salud independientemente de la edad y de mi/nuestra situación profesional. En casos concretos justificados, también se garantizará el cuidado de niños en instalaciones hospitalarias y ambulatorias para niños y jóvenes y para casos de necesidad como, por ejemplo, en casos en que esté en peligro el bienestar del niño.\*

El caso particular deberá justificarse ante la dirección del centro.

Debido a los motivos anteriormente mencionados, necesitaré/necesitaremos un cuidado de emergencia para mi/nuestro hijo durante el siguiente periodo:

Fecha (desde – hasta)
-----------------------

**Uno de los tutores legales deberá presentar inmediatamente a la dirección del centro las modificaciones respecto a esta declaración.**

Lugar, fecha
Firma del primer progenitor

\*conforme al artículo 7d, apartados 3 y 4.2 del Decreto sobre el coronavirus en los centros escolares, en conexión con el artículo 2, apartado 4 del Decreto de fomento de guarderías con motivo del coronavirus (Corona-Kindertagesförderungsverordnung)

Firma del segundo progenitor (no se aplica en caso de familia monoparental)

## Información sobre la protección de datos

Estimados padres y madres:

Por la presente les informo de que en nuestro centro se recogen datos personales, siempre que sea necesario para decidir sobre las excepciones de la prohibición de asistencia mediante el cuidado de emergencia en nuestro centro conforme al artículo 7d, apartado 3 del Decreto para contener la enfermedad respiratoria COVID-19/transmisión del SARS-CoV-2 en el ámbito escolar (2.º Decreto sobre el coronavirus en los centros escolares - 2. SchulCoronaVO M-V). Con esa medida se pretende reducir al máximo posible la incidencia de infección y la expansión epidemiológica del virus SARS-CoV-2 en los centros escolares. Los datos se emplean exclusivamente para decidir sobre el derecho a optar a un cuidado de emergencia en el centro escolar.

A este respecto, tratamos sus datos personales/los datos personales de su hijo/a. Para ello, existen obligaciones de información conforme al artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos, el cual pretendemos cumplir.

### 1. Responsable del tratamiento de datos

El responsable del tratamiento de sus datos personales o de los datos personales del alumno o alumna según el Reglamento General de Protección de Datos es la dirección del centro. Si tiene dudas sobre la protección de datos, póngase en contacto con la dirección de su centro.

### 2. Finalidad del tratamiento de datos y fundamento jurídico

Sus datos personales o los datos personales de su hijo/a se tratarán siempre que sea necesario para decidir sobre las excepciones de la prohibición de asistencia en forma de cuidado de emergencia en nuestro centro conforme al artículo 7d, apartado 3 del 2.º Decreto sobre el coronavirus en los centros escolares del Estado de Mecklemburgo-Pomerania Occidental. El tratamiento se realiza con base al artículo 6, párrafo 1, letra c del RGPD. En especial, se aplica adicionalmente la Ley federal de protección de datos, la Ley regional de protección de datos de Mecklemburgo-Pomerania Occidental y el Decreto sobre el tratamiento de datos personales de alumnos y alumnas, tutores legales, personal docente y otro personal educativo de la región de Mecklemburgo-Pomerania Occidental (Decreto sobre protección de datos escolares - SchulDSVO M-V).

### 3. Categorías de los datos personales

En el contexto de la recopilación de datos, se recogen el nombre y los apellidos del alumno o alumna, el domicilio, la fecha de nacimiento y la clase, así como el nombre y los apellidos del progenitor (esencial) o el nombre del tutor/tutora legal. Estos datos se emplean para realizar una asignación inequívoca de un conjunto de datos y para comprobar los requisitos de la solicitud que ha presentado para el cuidado de emergencia. No se tratarán otros datos personales.

### 4. Categoría de destinatarios

Sus datos personales y los datos personales del alumno o alumna serán tratados por la dirección de la clase y por la dirección del centro o por la secretaría y se reenviarán con fines estadísticos y de un modo anonimizado a la autoridad educativa estatal responsable, así como al Ministerio de Educación, Ciencia y Cultura de Mecklemburgo-Pomerania Occidental. En especial, sus datos personales solo serán tratados dentro de la administración del centro por aquellas personas a las que se les haya encomendado la realización de procesos administrativos o, por ejemplo, procedimientos de recurso en los que se traten sus datos. Esto puede incluir, por ejemplo, al consejo escolar competente. Se realizará un tratamiento de los datos solo con base en las disposiciones legales y en el marco de las competencias correspondientes.

### 5. Duración del almacenamiento

Se considerará el alcance del derecho al cuidado de emergencia y, a continuación, se destruirá el formulario inmediatamente; solamente se conservarán los datos anonimizados necesarios para fines estadísticos en archivos de documentos para la Administración Regional de Mecklemburgo-Pomerania Occidental y para el Ministerio de Educación, Ciencia y Cultura de Mecklemburgo-Pomerania Occidental.

### 6. Derecho a información y otros

Asimismo, conforme al Reglamento General de Protección de Datos, le amparan los siguientes derechos:

- Puede solicitar información sobre los datos personales que se han almacenado sobre usted (Artículo 15 del Reglamento General de Protección de Datos).
- Si existen datos personales incorrectos sobre usted, cuenta con derecho de rectificación (Artículo 16 del Reglamento General de Protección de Datos).
- Siempre que se cumplan los requisitos legales, puede exigir la eliminación o la limitación del tratamiento de sus datos personales, así como la revocación sobre el tratamiento (Artículos 17, 18 y 21, párrafo 1 del Reglamento General de Protección de Datos).

### 7. Derecho de reclamación

Conforme al artículo 77 del RGPD, tiene la posibilidad de presentar una reclamación

ante los responsables regionales de protección de datos y seguridad de la información  
Werderstraße 74 A  
19055 Schwerin

Un cordial saludo,  
La dirección del centro