

بيان ذاتي عن الحاجة الحتمية للموظفين

هنا: المرافق المدرسية

بدءاً من حدوث 150 حالة أو أكثر في الأيام السبعة الماضية لكل 100.000 نسمة

وفقاً لمنشور وزارة الصحة والشؤون الاجتماعية في ولاية مكلنبورغ فوربومرن

إصدار: 2021/02/17

بيانات الموظفة / الموظف:

الاسم الأول، اسم العائلة
العنوان (الشارع، رقم المنزل، الرمز البريدي، المدينة)

عمل الموظفة / الموظف:

في أحد المجالات الحرجة التالية بالبنية التحتية:

مجال الرعاية الصحية الطبية والتمريض:

- بشكل خاص المستشفيات وخدمات الإسعاف والطبيبات والأطباء المقيمون وعيادات أطباء الأسنان والموظفون المتخصصون في المجال الطبي
- المعالجون النفسيون في المجال النفسي الاجتماعي والمعالجون النفسيون للأطفال والمراهقين والرعاية النفسية الاجتماعية في حالة الطوارئ،
- مرافق الرعاية الصحية والتمريض الثابتة لمساعدة الكبار وخدمات التمريض المتنقلة
- القابلات والمهن الصحية المتخصصة
- إنتاج وفحص ونقل المستحضرات الطبية أو إنتاج الأدوية والأدوات الصحية أو مواد التعقيم
- الصيدليات ومتاجر المستلزمات الطبية
- الرعاية الطبية البيطرية العاجلة

غير ذلك في مجال الرعاية الصحية الطبية والتمريض:

- صناديق التأمين الصحي
- مجالات المساعدة في مجال الرعاية الصحية الطبية والتمريض (مثل التنظيف، الغسيل، الإمداد بالطعام، والإدارة)

الإدارة الحكومية

- المهام الرئيسية في الإدارة الحكومية ومجال القضاء
- الشرطة، الجيش، الجمارك، المطافيء (العاملون في مجال الإطفاء، العاملون بشكل أساسي في مجال الإطفاء، العاملون في مجال الإطفاء بالمصانع)، الوقاية من الكوارث، حماية الدستور
- وكالة العمل ومكتب العمل
- هيئات الوقاية من حوادث العمل والحماية الصحية وحماية المستهلك
- مراكز صيانة الطرق وشركات تشغيل الطرق
- الإدارة المالية
- الجامعات وغيرها من المؤسسات العلمية
- الحكومة والبرلمان
- المؤسسات القضائية والمحاميات والمحامون والموثقات والموثقون ومؤسسات التوقيف القضائي والتأديبي والترحيل

المدارس ومساعدة الأطفال والشباب، مساعدة المعاقين، تقديم الاستشارة عند وجود أزمات أو صراعات:

- ضمان الدعم في المدارس ومرافق الرعاية النهارية للأطفال وحضانة الأطفال ورعايتهم والرعاية الضرورية في مرافق الثابتة التي تعمل في مجال مساعدة الأطفال والشباب (مثل المساعدة في التربية) والمرافق المخصصة للأشخاص ذوي الإعاقة
- عروض المساعدة والحماية الضرورية في مجال مساعدة الأطفال والشباب وكذلك عروض المساعدة والحماية المقدمة للأشخاص الآخرين المحتاجين للحماية
- الاستشارة عند وجود صراع بسبب الحمل، الاستشاريون في مجال حماية المرأة والطفل وكذلك في مرافق التدخل في الأزمات

الإمداد بالمواد الغذائية:

- الزراعة، إنتاج وتصنيع المواد الغذائية وتجارة المواد الغذائية
- اقتصاد الصيد
- العقاقير

الإمداد والدعم اللوجستي للمواد الغذائية

الخدمات العامة:

- الهيئات والمنظمات ذات المهام الأمنية
- الإمداد بالكهرباء والغاز والمياه والتدفئة عن بُعد والوقود والتخلص من مياه الصرف الصحي، والتخلص من القمامة
- محطات الوقود
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (منع التشويش والحفاظ على عمل الشبكات والبنية التحتية للاتصالات)
- القطاع المالي وقطاع التأمين (توفير النقود، حركة الدفع، منح القروض، خدمات التأمين)، مستشارات ومستشارو الضرائب
- حركة نقل الركاب والمواصلات العامة والبعيدة وكذلك نقل البضائع وحركة الطيران والسفن
- خدمات البريد وتسليم الطرود
- العاملات والعاملون في مجال دفن الموتى
- الخدمات الأمنية في مجال البنية التحتية الحرجة
- خدمات التنظيف في مجال البنية التحتية الحرجة

الإعلام:

خاصة قطاع المعلومات والأخبار والاتصال في حالة الأزمات والمخاطر

شرح مختصر عن العمل وأهميته في مجال البنية التحتية الحرجة:

--

بيانات صاحب العمل:

الاسم الأول، اسم العائلة للمخول بالتوقيع
اسم صاحب العمل
مقر العمل/المقر الرئيسي لصاحب العمل (الشارع، رقم المنزل، الرمز البريدي، المدينة)

بيان ضرورة التواجد:

أؤكد بموجب ذلك أن الموظفة/الموظف المذكور أعلاه يعمل في مجال البنية التحتية الحرجة وأن وجود أحد الوالدين في محل العمل ضروري للغاية لكي تستمر البنية التحتية الحرجة في العمل (ضرورة التواجد).

فترة / فترات ضرورة التواجد
التاريخ وتوقيع (وإن وُجد خاتم) صاحب العمل

أعزائي أصحاب الاتصال،
الأبناء الأعزاء،

أرد بموجب ذلك اخباركم بأنه يتم جمع البيانات الشخصية في مدرستنا، طالما كان ذلك ضرورياً لاتخاذ قرار بشأن استنادات الحظر المفروض على الالتحاق في شكل رعاية طوارئ في مدرستنا وفقاً للمادة **d7** الفقرة 3 من اللائحة التتالية بشأن احتواء مرض الجعثر التنفسي كوفيد 19 / انتقال عدوى سارس كوف 2 في نطاق المدرسة (اللائحة التتالية بشأن كورونا المدرسية). وهذا الإجراء من شأنه منع عدوية انتقال العدوى والانتشار الوبائي لفيروس سارس كوف 2 في المدارس قدر الإمكان. نستخدم البيانات فقط لالتخاذ قرار بشأن الحق في الحصول على رعاية طوارئ في المدرسة.

وفي هذا السياق نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية، البيانات الشخصية للموظفة / الموظف الذي يعمل لديك، ومن خلال ذلك نتشأ التزامات تتعلق بالمعلومات وفقاً للمادة 13 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات، والتي نريد بموجب هذا الاستئلال لها.

1. **المسؤول عن معالجة البيانات**
المسؤول عن معالجة بياناتك الشخصية أو البيانات الشخصية للموظفة / الموظف الذي يعمل لديك في ضوء اللائحة الأساسية لحماية البيانات هي إدارة المدرسة. إذا كان لديك أي أسئلة حول حماية البيانات، نرحب بالاتصال بإدارة مدرستك.

2. **الغرض من معالجة البيانات والأساس القانوني**

يتم معالجة بياناتك الشخصية أو البيانات الشخصية للموظفة / الموظف الذي يعمل لديك، طالما كان ذلك ضرورياً لاتخاذ قرار بشأن استنادات الحظر المفروض على الالتحاق بالمدرسة في شكل رعاية طوارئ وفقاً للمادة **d7** فقرة 3 من اللائحة التتالية بشأن كورونا المدرسية لولاية مكلفورغ فوربورومون. تتم المعالجة على أساس المادة 6 الفقرة 1 الحرف ج من اللائحة الأساسية لحماية

البيانات **DSGVO** فضلاً عن ذلك ينطبق علينا أيضاً بشكل إضائي قانون حماية البيانات الاتحادي وقانون حماية البيانات لولاية مكلفورغ فوربورومون وكذلك اللائحة الخاصة بالتعامل مع البيانات الشخصية للتلميذات والتلميذات وأولياء الأمور والمدرسين وغيرهم من موظفي المدرسة في ولاية مكلفورغ فوربورومون (اللائحة المدرسية لحماية البيانات -

SchulDSVO M-V).

3. **فئات البيانات الشخصية**

في إطار جمع البيانات الشخصية يتم تسجيل الاسم الأول واسم العائلة للموظفة / الموظف الذي يعمل لديك أو أحد الوالدين الذي يعمل في وظيفة لا غنى عنها وكذلك عناوينهم/عنوانه. كما تُجمع بيانات عن نوع عمل ولى الأجر/أحد الوالدين وكذلك اسم صاحب العمل والاسم الأول والأخير للتخول بالتوقيع وكذلك عنوان صاحب العمل (مقر العمل/المقر الرئيسي). ونستخدم هذه البيانات لتحسين سجل بيانات بشكل واضح والتحقق من التزاماتك المطلوب للمصوّن على رعاية الطوارئ. وأن تتم معالجة أي بيانات شخصية أخرى.

4. **فئات الجهات المستفيدة**

تُعالج البيانات الشخصية المتكررة من قبل إدارة الفصل أو إدارة المدرسة أو قسم السكرتارية فضلاً عن ذلك تتم معالجة بياناتك الشخصية داخل الإدارة فقط من قبل هؤلاء الأشخاص المكلفين بتنفيذ الإجراءات الإدارية أو المكلفين مثلاً في سياق عدوية استئناف بمعاملة بياناتك. وهؤلاء هم على سبيل المثال مجالس المدارس المختصة. تتم المعالجة فقط على أساس التوائح القانونية وفي إطار الاختصاص المعني.

5. **مدة التخزين**

يتم تسجيل حجم استحقاق رعاية الطوارئ، ثم يتم إلثاب الاستمارة على الفور.

6. **حق الاستئلال والحقوق الأخرى**

تتيح لك أيضاً الحقوق المتكررة فيما يلي وفقاً لللائحة الأساسية لحماية البيانات:

- يمكنك الحصول على معلومات حول البيانات المخزنة عن شخصك (المادة 15 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).
- إذا تم معالجة بيانات شخصية غير صحيحة، فيحق لك تصحيحها (المادة 16 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).
- طالما تم استنواء الانتزاعات القانونية، يمكنك طلب حذف أو تقييد المعالجة وكذلك الاعتراض على المعالجة (المواد 17 و 18 و 21 الفقرة 1 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات).

7. **الحق في الشكوى**

وفقاً للمادة 77 من اللائحة الأساسية لحماية البيانات **DS-GVO**، لك مطلق الحرية في تقديم شكوى إلى

مفوض الولاية لحماية البيانات وأمن المعلومات

**Werderstraße 74 A
19055 Schwerin**

مع جالس الحقبة والتقدير
إدارة المدرسة