



Diese Maßnahme wird aus dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums finanziert.



# Auszahlungsantrag

Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V)

▼ Wird durch die Bewilligungsbehörde ausgefüllt. ▼

Eingangsregistrierung

Betriebsnummer

Aktenzeichen

▲ Die Angaben entnehmen Sie dem Zuwendungsbescheid. ▲

Zutreffendes ankreuzen. Bitte beachten Sie die nebenstehenden Erläuterungen.

1	Zuwendungsempfänger
2	Vorhaben

**Bitte beachten Sie auch die Erläuterungen zur Belegliste sowie die dem Zuwendungsbescheid beigefügten Hinweise zu Rechnungen und Zahlungsnachweisen. Beantragen Sie die Auszahlung ausschließlich für Ausgaben, die gemäß dem Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig sind.**

**Zeile 3:** Teilzahlungen erfolgen höchstens bis zu der für das jeweilige Haushaltsjahr bewilligten Höhe und im Übrigen nur, wenn der auszahlende Zuwendungsbetrag 25 000 Euro nicht unterschreitet.

**Zeile 4:** Die zuwendungsfähigen Ausgaben entsprechen der Summe lt. Spalte 14 der **Belegliste**, wobei deren Höhe die mit dem Zuwendungsbescheid festgelegten zuwendungsfähigen Ausgaben nicht übersteigen darf. Der Fördersatz ist im Zuwendungsbescheid festgelegt. Der auszuzahlende Betrag ergibt sich aus der Multiplikation der zuwendungsfähigen Ausgaben mit dem Fördersatz; er ist auf den für das jeweilige Haushaltsjahr bewilligten Betrag begrenzt.

**Zeilen 5 und 6:** Mitteilungspflicht gemäß Nummer 5.1 der Allgemeinen Nebenbestimmungen zum Zuwendungsbescheid (ANBest-K/ANBest-P).

**Zeilen 7 und 8:** Es sind alle im Zusammenhang mit dem Vorhaben während der Durchführung direkt erwirtschafteten Nettoeinnahmen anzugeben.

Ich/wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung entsprechend der anliegenden Belegliste und den beigefügten Belegen für die mir/uns tatsächlich entstandenen Ausgaben, die auf bereits erbrachten Leistungen beruhen

3 als:  Abschlusszahlung  Teilzahlung

4	zuwendungsfähige Ausgaben	Fördersatz	auszahlender Zuwendungsbetrag
	Euro	%	Euro

Ich/wir habe/n weitere Zuwendungen für denselben Zweck oder Mittel von Dritten erhalten, die bislang nicht im Finanzierungsplan ausgewiesen sind:

5  nein  ja ▼

6 Art, Höhe und Herkunft der Mittel

Im Zusammenhang mit dem Vorhaben wurden während der Durchführung Nettoeinnahmen erwirtschaftet:

7  nein  ja ▼

8 Bezeichnung/Art und Höhe der Einnahmen

**Anlagen**

- 9  Belegliste zum Auszahlungsantrag
- 10  Rechnungen und Zahlungsbelege
- 11  Vergabeunterlagen ▼

Bezeichnung der Unterlagen

12

**Zeile 10:** Mit dem Auszahlungsantrag sind die Ausgaben durch Rechnungen und Zahlungsbelege nachzuweisen, soweit es sich nicht um Sachkosten handelt, für die die Förderung als Pauschale gewährt wird. Die den geltend gemachten Ausgaben zugrunde liegenden Rechnungen und Zahlungsbelege sind grundsätzlich im Original einzureichen, s. dem Zuwendungsbescheid beigefügte Hinweise zu Rechnungen und Zahlungsnachweisen.

**Zeilen 11 und 12:** Die Vergabeunterlagen sind dem Auszahlungsantrag beizufügen, soweit sie der Bewilligungsbehörde nicht bereits zu einem früheren Zeitpunkt vorgelegt worden sind. Welche Dokumente im Einzelfall vorzulegen sind, richtet sich grundsätzlich nach den mit dem jeweiligen Zuwendungsbescheid verbundenen Auflagen.

**Zeile 13:** Bei juristischen Personen Unterschrift durch die vertretungsberechtigte Person unter Angabe ihrer Funktion oder Dienststellung (z. B. „Bürgermeisterin“, „Geschäftsführer“).

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers**

Datum	Name in Druckschrift	Funktion/Dienststellung

13

**Unterschrift**