

Stammdatenblatt

für Fördermaßnahmen, die aus dem ELER finanziert werden



An das
Staatliche Amt für
Landwirtschaft und
Umwelt
- per E-Mail -

Bearbeitungsvermerk zur Datenerfassung durch das StALU:

Datum

StALU

Bearbeiter/in

EU-Betriebsnummer

Nachstehend genannte/r Antragsteller/in hat/haben bei meiner Behörde einen Antrag auf Förderung einer ELER-Maßnahme gestellt. Das Staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt wird gebeten, für diese/n Antragsteller/in die in dem Stammdatenblatt eingetragenen Daten maschinell zu erfassen.

Im Auftrag

Bearbeiter/in

Behörde

Datum

☐ Anmeldung

☐ Änderung

☐ Betriebsschließung

☐ Gemeindezusammenlegung

☐ Gesellschafter

Ausfüllhinweise zum Stammdatenblatt

Die gelb gekennzeichneten Felder (Pflichtfelder) sind zwingend von der Bewilligungsbehörde auszufüllen, soweit nicht aufgrund der nachfolgenden Hinweise anderes gilt.

EU-Betriebsnummer (BNRZD, 12-stellig)		
[1] Name (Betriebsbezeichnung)		
[2] Vorname bzw. Name 2. Teil		
[3] Namenszusatz		
[4] Ggf. Geburtsname		
[5] Geschlecht	[6] Personenart	[7] Titel
[8] Anrede		
[9] Geburtsdatum	[10] Geburtsort	
[11a] Datum der Betriebsgründung		[11b] Datum der Betriebsschließung
[12] Rechtsform		
[13] Bundesland		[14] Kreis
[15] Gemeinde		[16] zuständiges Amt (Bewilligungsbehörde)

Feld 1 Name (Betriebsbezeichnung)

Hier ist der Familienname bei natürlichen Personen, die Bezeichnung des Unternehmens, beziehungsweise die Bezeichnung der Gemeinde zu erfassen. Für Teilnehmergeinschaften (TGs) lautet der Name immer: „TG des BOV ...“. Bei gemeinsamer Antragstellung, z.B. Ehen, eheähnliche Gemeinschaften, Eigentümergemeinschaften, ist nur eine Person einzutragen, die anderen Antragsteller (z.B. Ehefrau) werden als Gesellschafter erfasst.

Feld 2 Vorname bzw. Name 2. Teil

Hier ist der Vorname bei natürlichen Personen und bei Gemeinden das entsprechende Amt zu erfassen. Bei Unternehmen bleibt das Feld leer.

Feld 3 Namenszusatz

Hier sind evtl. Zusätze zum Namen zu erfassen, ansonsten bleibt das Feld leer. **Feld 4 ggf. Geburtsname**
Bei Privatpersonen kann hier der Geburtsname erfasst werden.

Feld 5 Geschlecht

In dieses Feld ist das Geschlecht zu erfassen. Für die Rechtsformen 10, 11, 12, 14, und 16 bis 20 ist das Feld mit „keine Angabe“ zu füllen.

Feld 6 Personenart

An Hand der Auswahlbox ist hier die Personenart festzulegen. Die Personenart „natürliche Person“ ist nur bei privaten Antragstellern (Einzelpersonen) zu wählen. Bei gemeinsamer Antragstellung aus einer Ehe, eheähnlichen Gemeinschaft, Eigentümergemeinschaft heraus ist die Rechtsform „juristische Person“ zu wählen, da nur so die weiteren Antragsteller als Beteiligte (Gesellschafter) erfasst werden können.

Feld 7 Titel

Hier kann ggf. der Titel bei natürlichen Personen erfasst werden.

Feld 8 Anrede

An Hand der Auswahlbox ist hier die entsprechende Anrede zu wählen.

Feld 9 Geburtsdatum

Dieses Feld ist nur bei natürlichen Personen zu füllen.

Feld 10 Geburtsort

Dieses Feld ist nur bei natürlichen Personen zu füllen.

Feld 11a Datum der Betriebsgründung

Bei natürlichen Personen (Einzelpersonen) ist der Tag der erstmaligen Antragstellung auf ELER-Förderung zu erfassen. Bei juristischen Personen (Unternehmen) wird das tatsächliche Gründungsdatum erfasst. Bei juristischen Personen (Ehen, eheähnliche Gemeinschaften, Eigentümergemeinschaften, Gemeinden...) ist der Tag der erstmaligen Antragstellung auf ELER-Förderung zu erfassen.

Feld 11b Datum der Betriebsschließung

Dieses Feld ist nur bei Unternehmen zu füllen, und dann mit dem tatsächlichen Datum der Betriebsschließung.

Feld 12 Rechtsform

An Hand der Auswahlbox ist hier die entsprechende Rechtsform zu wählen.

Allgemeines zu den Feldern 13 bis 15

Ab dem 01.01.2008 haben auf Grund eines Bund-Länder-Beschlusses alle ELER-Antragsteller eine EU-(Betriebs)-Nummer in ihrem Wohnsitzbundesland zu beantragen. Bei Antragstellern, die nicht in Deutschland leben, sind hier die Regionaldaten vom zu fördernden Vorhaben zu erfassen.

Feld 13 Bundesland

Hier ist das Bundesland zu erfassen, in welchem der Antragsteller seinen Hauptwohnsitz hat.

Feld 14 Kreis und 15 Gemeinde

Hier ist der Kreis bzw. die Gemeinde zu erfassen, in welchem der Antragsteller seinen Hauptwohnsitz hat.

Feld 16 zuständiges Amt (Bewilligungsbehörde)

Hier ist die zuständige Bewilligungsbehörde zu erfassen. (In der Regel die Bewilligungsbehörde, die das Stammdatenblatt ausfüllt.)

Felder 19 - 22 Bankverbindung

In diesen Feldern ist die Bankverbindung des Antragstellers zu erfassen.

Bankverbindung

[19] Name und Sitz der Bank	
[20] Kontoinhaber (falls abweichend vom Antragsteller)	
[21] IBAN	[22] BIC

Finanzamt

[23] Abweichendes Bundesland		
[24] Finanzamt		[25] Steuernummer
[25] Wirtschafts-Identifikationsnummer	[25] Identifikationsnummer	[25] Umsatz-Identifikationsnummer

Leiter

[26] Leiter (Anrede)
[27] Leiter (Name)

Ausfüllhinweise zum Stammdatenblatt

Die gelb gekennzeichneten Felder (Pflichtfelder) sind zwingend von der Bewilligungsbehörde auszufüllen, soweit nicht aufgrund der nachfolgenden Hinweise anderes gilt.

Felder 23 - 25 Finanzamt

In diese Felder ist das für den Antragsteller zuständige Finanzamt, mit der entsprechenden Steuernummer bzw. Wirtschafts-Identifikationsnummer, steuerlichen Identifikationsnummer oder Umsatz-Identifikationsnummer zu erfassen.

Feld 26 Leiter (Anrede)

An Hand der Auswahlbox kann hier die entsprechende Anrede ausgewählt werden.

Feld 27 Leiter Name

In dieses Feld kann der „Leiter“ des Unternehmens (Geschäftsführer) bzw. der Ansprechpartner der Gemeinde, der Teilnehmergeinschaft oder der Eigentümergemeinschaft erfasst werden.

Felder 28 - 31 Postanschrift des Antragstellers

In diesen Feldern ist die tatsächliche postalische Anschrift (Bescheidadresse) des Antragstellers zu erfassen.

Felder 32 - 35 Adresse (Betriebssitz)

In den Fällen, in denen der Betriebssitz (wenn vorhanden) eine andere postalische Adresse hat als die des Antragstellers, sind diese Felder zu füllen.

Felder 36 - 39 Kommunikationsverbindung

Hier können die Angaben des Antragstellers zu den Kommunikationsverbindungen erfasst werden.

Felder 40 - 43 Gemeindezusammenlegung

Diese Felder sind im Falle einer Gemeindezusammenlegung der unter Feld 15 angegebenen Gemeinde mit der alten und neuen Gemeindenummer zu füllen.

Postanschrift des Antragstellers

[28a] Straße	[28b] Hausnr.
[29] Postleitzahl	
[30] Ort	
[31] Ortsteil	

Adresse (Betriebssitz), falls abweichend von Feld 26 - 29

[32a] Straße	[32b] Hausnr.
[33] Postleitzahl	
[34] Ort	
[35] Ortsteil	

Kommunikationsverbindungen

[36] Telefon	[37] Telefax	[38] Mobiltelefon
[39] E-Mail		

Gemeindezusammenlegung

[40] Gemeindenummer ALT	[41] gültig BIS (Datum)
[42] Gemeindenummer NEU	[43] gültig AB (Datum)

Bemerkungen

Gesellschafter/Eigentümer/ggf. Ehepartner/ggf. Lebenspartner

☐ Neuer Gesellschafter ☐ Ausscheiden eines Gesellschafters ☐ Änderung der Kapitalanteile

[44] Name		
[45] Vorname		
[46] Ggf. Geburtsname		
[47] Geburtsdatum	[48] Geburtsort	
[49] Titel		[50] Geschlecht
[51a] Straße		[51b] Hausnr.
[52] Postleitzahl		
[53] Ort		
[54] Ortsteil		
[55] Telefon		[56] Kapitalanteil in % %

☐ Neuer Gesellschafter ☐ Ausscheiden eines Gesellschafters ☐ Änderung der Kapitalanteile

[57] Name		
[58] Vorname		
[59] Ggf. Geburtsname		
[60] Geburtsdatum	[61] Geburtsort	
[62] Titel		[63] Geschlecht
[64a] Straße		[64b] Hausnr.
[65] Postleitzahl		
[66] Ort		
[67] Ortsteil		
[68] Telefon		[69] Kapitalanteil in % %

☐ Weitere Gesellschafter entsprechend der beigefügten Mehrausfertigung des Stammdatenblattes

[70] Anzahl weiterer Gesellschafter
[71] Anzahl Mehrausfertigungen des Stammdatenblattes

Ausfüllhinweise zum Stammdatenblatt

Die gelb gekennzeichneten Felder (Pflichtfelder) sind zwingend von der Bewilligungsbehörde auszufüllen, soweit nicht aufgrund der nachfolgenden Hinweise anderes gilt.

Felder 44 - 69 Gesellschafter

In diese Felder werden die weiteren Antragsteller (bei Ehen, eheähnliche Gemeinschaften, Eigentümergemeinschaften...) bzw. die an Personengesellschaften (z.B. GbR) beteiligten Personen erfasst. Bei alleiniger Antragstellung einer natürlichen Person bleiben diese Felder leer. Bei Gemeinschaften, in denen keine vertragliche Kapitalaufteilung vereinbart wurde, ist 50% zu erfassen.

Felder 70 - 71

Bei mehreren Gesellschaftern ist das Stammdatenblatt erforderlichenfalls mehrfach auszufüllen und beim zuständigen Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt einzureichen.

verbundenes Unternehmen

Ausfüllhinweise zum Stammdatenblatt

Die gelb gekennzeichneten Felder (Pflichtfelder) sind zwingend von der Bewilligungsbehörde auszufüllen, soweit nicht aufgrund der nachfolgenden Hinweise anderes gilt.

Felder 72 - 77 verbundenes Unternehmen

In diese Felder sind die Namen und Wirtschafts-Identifikationsnummern der verbundenen Unternehmen zu erfassen. Sofern eine Wirtschafts-Identifikationsnummer nicht vergeben ist, ist die gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer anzugeben. Ist auch diese nicht vergeben, ist die Steuernummer anzugeben. Bei größeren Unternehmensverbindungen sind mehrere Stammdatenblätter auszufüllen.

[72] Angaben über das Mutterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	

[73] Angaben über das oberste Mutterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	

[74] Angaben über die Tochterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	

[75] Angaben über die Tochterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	

[76] Angaben über die Tochterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	

[77] Angaben über die Tochterunternehmen	
Wirtschafts-Identifikationsnummer	