

Anlage MAN | Regionalmanagement

zum Förderantrag: Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V)

Zutreffendes ankreuzen. Bitte beachten Sie die nebenstehenden Erläuterungen.

Die Angaben in den Zeilen 3 bis 19 in diesem Formular sind subventionserheblich.

1	Antragsteller
2	Vorhaben
3	Name der lokalen Aktionsgruppe

Zeile 1: Wie Zeile 1 des Förderantrages.

Zeile 2: Wie Zeile 19a des Förderantrages.

Zeile 3: Name der lokalen Aktionsgruppe, die das zur Förderung beantragte Vorhaben zur Umsetzung ihrer Strategie für lokale Entwicklung ausgewählt und dessen Mitfinanzierung aus ihrem Budget beschlossen hat.

Zeilen 4 bis 19: Gemäß Nummer 5.5 der Richtlinie für die Förderung der lokalen Entwicklung LEADER (LEADER-RL M-V) sind Ausgaben zuwendungsfähig für:

- das Regionalmanagement, das für die Verwaltung der Umsetzung der Strategie für lokale Entwicklung von der lokalen Aktionsgruppe eingerichtet wird; soweit die Ausgaben für das Regionalmanagement Personal- und Sachkosten umfassen, wird die Förderung für Sachkosten als Pauschalsatz bis zur Höhe von 15 Prozent der direkten Personalkosten gewährt; zu diesen Sachkosten gehören Raumkosten, laufende Sachkosten (Verbrauchsmittel, Haltung von Fahrzeugen, Bewirtschaftung der Grundstücke, Gebäude und Räume, Kosten für Informationstechnik; ohne Reisekosten), Kosten für Büroausstattung und deren Unterhaltung sowie Ersatz- und Neuinvestitionen an beweglichen Sachen der allgemeinen und inneren Verwaltung sowie für sonstige Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände,
- Reisekosten, die zur Wahrnehmung der Aufgaben der lokalen Aktionsgruppe und des Regionalmanagements anfallen,
- Schulungen, die für die Umsetzung der Strategie für lokale Entwicklung erforderlich sind und nicht der Durchführung eines konkreten Vorhabens dienen,
- Sensibilisierungsaktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit und
- die Vergabe von Leistungen zur Evaluierung der Strategie für lokale Entwicklung.

① Die Einzelsätze der Ausgaben in Zeilen 26 bis 36 des **Hauptformulars zum Förderantrag** sollen möglichst diesen Ausgabengruppen zugeordnet werden.

Zeile 20: Nur beizufügen, wenn Zeile 6 oder Zeile 9 ausgefüllt ist. Der Nachweis ist bei der erstmaligen Antragstellung, die auch Personalausgaben beinhaltet, sowie bei Personalveränderungen (Neueinstellungen) zu erbringen.

① Der Nachweis bezieht sich bei der Fortbeschäftigung des Personals des Zeitraums 2007 bis 2013 (s. Erläuterung zu Zeile 21) auf das seinerzeit durchgeführte öffentliche Stellenbesetzungsverfahren.

Zeile 21: Gemäß dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum Mecklenburg-Vorpommern 2014 bis 2020 ist eine Fortbeschäftigung des Personals, das bereits für den Zeitraum 2007 bis 2013 für die Durchführung eines LEADER-Regionalmanagements auf der Grundlage eines öffentlichen Stellenbesetzungsverfahrens angestellt wurde, ohne erneutes Stellenbesetzungsverfahren möglich, wenn die lokale Aktionsgruppe die Fortbeschäftigung dieses Personals beschließt.

Beantragt wird die Förderung von Ausgaben für:

4 Regionalmanagement

5 Beauftragung einer Stelle außerhalb der öffentlichen Verwaltung

6 Beschäftigung eigenen Personals der lokalen Aktionsgruppe ▼

7	Anzahl Stellen (ggf. anteilig, dabei gilt 1 = 40 Wochenstunden)	
7	Regionalmanager/in:	Mitarbeiter/in:
8	direkte Personalkosten	Sachkostenpauschale (max. 15%)
8	Euro	Euro

9 Partnerschaft mit einer öffentlichen Verwaltung, die die Aufgaben des Arbeitgebers übernimmt ▼

10	Bezeichnung der öffentlichen Verwaltung	
11	Anzahl Stellen (ggf. anteilig, dabei gilt 1 = 40 Wochenstunden)	
11	Regionalmanager/in:	Mitarbeiter/in:
12	davon Fortbeschäftigung aus dem Zeitraum 2007 bis 2013 (Name, Funktion)	
13	direkte Personalkosten	Sachkostenpauschale (max. 15%)
13	Euro	Euro

14 Reisekosten

15 Schulungen ▼

16	Inhalt und Teilnehmerkreis der Schulungen
----	-------------------------------------------

17 Sensibilisierungsaktivitäten, Öffentlichkeitsarbeit ▼

18	Bezeichnung der Aktivitäten zur Sensibilisierung, Öffentlichkeitsarbeit
----	-------------------------------------------------------------------------

19 Leistungen zur Evaluierung der Strategie für lokale Entwicklung

Anlagen

20 Nachweis über ein öffentliches Stellenbesetzungsverfahren

21 Beschluss der lokalen Aktionsgruppe lt. Zeile 3 über die Fortbeschäftigung des Personals, das für den Zeitraum 2007 bis 2013 für die Durchführung des LEADER-Regionalmanagements angestellt wurde