Anlage Personalkostenpauschale „Studierende für Unternehmen in MV gewinnen“

Projekttitel:

Name:

Projektzeitraum:

Projektbeginn Projektende

Aktenzeichen:
wenn vorhanden

Für jeden Projektmitarbeitenden ist zunächst die „Berechnung der Personalkostenpauschale“ durchzuführen und zu speichern. Nach der Erfassung der gesamten Personalausgaben müssen Sie die „Berechnung endgültig abschließen“. Änderungen sind danach weiterhin möglich.

Berechnung endgültig abschließen

Berechnung ist nicht abgeschlossen.

Berechnung der Personalkostenpauschale

Monatspauschale

Art der Pauschale

Name

Vorname

Stellenbezeichnung

Projektbeginn (siehe Antragsdaten)	Einsatzzeit von	Einsatzzeit bis	Tätigkeitsklasse

AN-Brutto Gehalt	AZ Vollbeschäftigung beim Arbeitgeber	AZ laut Arbeitsvertrag	AZ im Projekt

Vollzeitäquivalente	angepasstes Gehalt	Gehaltsuntergrenze	Mindestgehalt	Einstufung

Einsatzjahr	Projektmonate	PKP laut Erlass	PKP angepasst	Monatspauschale	Personalausgaben

0,00 €

Personalausgaben gesamt

PKP speichern

Auflistung der Personalausgaben - Monatspauschalen

Neue Person erfassen

Summe der Personalausgaben: **0,00 €** Summe der Monatspauschalen: 0,00 €

Name	
Vorname	
Stellenbezeichnung	
Einsatzeit von	
Einsatzeit bis	
AZ Vollbeschäftigung	
AZ laut Arbeitsvertrag	
AZ im Projekt	
Vollzeitäquivalente	
Tätigkeitsklasse	
AN-Brutto Gehalt	
angepasstes Gehalt	
Einstufung	
Monate im Projekt	
Monatspauschale	
jährliche Personalausgaben	
Personalausgaben	

Auflistung der Personalausgaben - Stundenpauschalen

Neue Person erfassen

Summe der Personalausgaben: **0,00 €** Summe der Stundenpauschalen: 0,00 €

Name

Vorname

Stellenbezeichnung

Einsatzeit von

Einsatzeit bis

AZ Vollbeschäftigung

AZ laut Arbeitsvertrag

AZ im Projekt

Vollzeitäquivalente

Tätigkeitsklasse

AN-Brutto Gehalt

angepasstes Gehalt

Einstufung

Monate im Projekt

Projektstunden im Projekt

jährliche Personalausgaben

Personalausgaben